

เงินสะสมเลี้ยงชีพ (กุกมินยอนกิม) ประเภทรายเดือน กรณีเสียชีวิต

การตรวจสอบประเภทเงินที่จะได้รับ (เป็นเงินก้อน/รายเดือน) และเอกสารประกอบการยื่นขอรับ

“เนื่องจากเงื่อนไขแต่ละกรณีต่างกัน ทำให้ประเภทเงินที่จะได้รับและเอกสารประกอบแตกต่างกันออกไป”

โทรตรวจสอบได้ที่สำนักงานเงินบำนาญแห่งชาติ สาธารณรัฐเกาหลี

เบอร์โทรศัพท์ 001 (+82) - 23 - 416 - 6158 (คุณรัตน์)

- แจ้งเลขบัตรประจำตัวคนต่างด้าว (เลขกามา) ของผู้เสียชีวิต หากไม่ทราบสอบถามที่เบอร์ 0 2245 9433

- แจ้งชื่อ สกุลและบริษัทที่ทำงาน

ลำดับทายาท

- ลำดับที่ ๑ ภรรยา/สามี ที่จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย
- ลำดับที่ ๒ บุตรที่เกิดจากผู้เสียชีวิต
- ลำดับที่ ๓ บิดา/มารดา ของผู้เสียชีวิต
- ลำดับที่ ๔ พี่/น้อง ของผู้เสียชีวิต ที่เกิดจากบิดาและมารดาเดียวกัน

เอกสารประกอบการขอรับเงิน (กรณีเสียชีวิต ประเภทรายเดือน)

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | 1. แบบคำร้องขอรับบริการ/ แบบบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์ |
| ☐ | 2. แบบฟอร์มขอรับเงินสะสมเลี้ยงชีพ กรณีรายเดือน (ลงลายมือชื่อ 2 แห่ง) |
| ☐ | 3. แบบฟอร์มการโอนเงินระหว่างประเทศ (ลงลายมือชื่อ 1 แห่ง) |
| ☐ | 4. แบบตรวจสอบ (แจ้ง) ต้นเหตุ (ลงลายมือชื่อ 1 แห่ง) |
| ☐ | 5. หนังสือรับรองความสัมพันธ์ทางครอบครัว |
| ☐ | 6. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ หนังสือรับรองฉันทสามีภรรยา หรือ ใบสำคัญการหย่า
หรือ หนังสือรับรองสถานภาพการสมรส (กรณีมีภรรยา/สามี ที่จดทะเบียนสมรสและไม่จดทะเบียนสมรส) |
| ☐ | 7. สำเนาบัตรประชาชนของ 1. บิดา 2. มารดา 3. ภรรยา/สามี 4. บุตรของผู้เสียชีวิต |
| ☐ | 8. ใบ ทร. 14/1 (ทะเบียนบ้านที่ออกจากที่ว่าการอำเภอ) 1. บิดา 2. มารดา 3. ผู้เสียชีวิต 4. ภรรยา/สามี 5. บุตรของผู้เสียชีวิต |
| ☐ | 9. สำเนาใบมรณบัตรของ 1. บิดา 2. มารดา 3. ผู้เสียชีวิต 4. ภรรยา/สามี 5. บุตรของผู้เสียชีวิต (ถ้ามี) |
| ☐ | 10. สำเนาสูติบัตรของบุตรของผู้เสียชีวิต (ถ้ามี) |
| ☐ | 11. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับสิทธิประโยชน์ (ทายาทรับสิทธิประโยชน์ลงลายมือชื่อ) |
| ☐ | 12. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของ 1. บิดา 2. มารดา 3. ผู้เสียชีวิต 4. ภรรยา/สามี 5. บุตรของผู้เสียชีวิต (ถ้ามี) |
| ☐ | 13. สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวของผู้เสียชีวิต (ทายาทรับสิทธิประโยชน์ลงลายมือชื่อ) |
| ☐ | 14. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เสียชีวิต (ทายาทรับสิทธิประโยชน์ลงลายมือชื่อ) |
| ☐ | 15. เอกสารอื่นๆ ที่ทางสำนักงานเงินบำนาญแห่งชาติขอเพิ่มเติม |

หมายเหตุ 1. เอกสารทุกฉบับต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษและรับรอง 2 แห่ง คือ

- 1) กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ และ 2) สถานทูตสาธารณรัฐเกาหลี ประจำประเทศไทย (ตามลำดับ)
2. เอกสารบางตัวสามารถขอคัดเป็นภาษาอังกฤษได้ที่อำเภอ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน (ทร.14/1) ใบมรณบัตร ใบเปลี่ยนชื่อ สูติบัตร เป็นต้น
3. การลงลายมือชื่อในแบบคำร้องฯ และแบบฟอร์มการโอนเงินฯ ต้องลงลายมือชื่อเหมือนในหนังสือเดินทาง
4. สำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยลงลายมือชื่อเหมือนในหนังสือเดินทาง

การยื่นเอกสาร

สามารถยื่นเอกสารได้ที่

1. สำนักงานแรงงานจังหวัด (สรจ.) ทุกจังหวัด
2. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ชั้น ๑๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร