

เงินสะสมเลี้ยงชีพ (กุกมिनยอนกิม) ประเภทเงินก้อน **กรณีเสียชีวิต**

การตรวจสอบ 1) ประเภทเงินที่จะได้รับ (เป็นเงินก้อน/รายเดือน) 2) เอกสารประกอบการยื่นขอรับ และ 3) ผู้ยื่นขอรับ

“เนื่องจากเงื่อนไขแต่ละกรณีต่างกัน ทำให้ประเภทเงินที่จะได้รับและเอกสารประกอบแตกต่างกันออกไป”

โทรตรวจสอบได้ที่สำนักงานเงินบำนาญแห่งชาติ สาธารณรัฐเกาหลี

เบอร์โทรศัพท์ 001 (+82) - 23 - 416 - 6158 (คุณรัตน์)

- แจ้งเลขบัตรประจำตัวคนต่างด้าว (เลขกามา) ของผู้เสียชีวิต
- แจ้งชื่อ สกุลและบริษัทที่ทำงาน

ลำดับทายาท

- ลำดับที่ ๑ ภรรยา/สามี ที่จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย
- ลำดับที่ ๒ บุตรที่เกิดจากผู้เสียชีวิต
- ลำดับที่ ๓ บิดา/มารดา ของผู้เสียชีวิต
- ลำดับที่ ๔ พี่/น้อง ของผู้เสียชีวิต ที่เกิดจากบิดาและมารดาเดียวกัน

เอกสารประกอบการขอรับเงิน (กรณีเสียชีวิต ประเภทเงินก้อน)

<input type="checkbox"/>	1. แบบคำร้องขอรับบริการ/ แบบบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์
<input type="checkbox"/>	2. แบบคำร้องขอรับเงินสะสมเลี้ยงชีพ (/) กรณีเสียชีวิต 2 แผ่น (ลงลายมือชื่อ 2 แห่ง)
<input type="checkbox"/>	3. แบบฟอร์มการโอนเงินระหว่างประเทศ 2 แผ่น (ลงลายมือชื่อ 1 แห่ง)
<input type="checkbox"/>	4. แบบตรวจสอบ (แจ้ง) ต้นเหตุ 1 แผ่น (ลงลายมือชื่อ 1 แห่ง)
<input type="checkbox"/>	5. หนังสือรับรองความสัมพันธ์ทางครอบครัว
<input type="checkbox"/>	6. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ หนังสือรับรองฉันทสามีภรรยา หรือ ใบสำคัญการหย่า หรือ หนังสือรับรองสถานภาพการสมรส (กรณีมีภรรยา/สามี ที่จดทะเบียนสมรสและไม่จดทะเบียนสมรส)
<input type="checkbox"/>	7. สำเนาบัตรประชาชนของ 1. บิดา 2. มารดา 3. ภรรยา/สามี 4. บุตรของผู้เสียชีวิต
<input type="checkbox"/>	8. ใบ ทร. 14/1 (ทะเบียนบ้านที่ออกจากที่ว่าการอำเภอ) 1. บิดา 2. มารดา 3. ผู้เสียชีวิต 4. ภรรยา/สามี 5. บุตรของผู้เสียชีวิต
<input type="checkbox"/>	9. สำเนาใบมรณบัตรของ 1. บิดา 2. มารดา 3. ผู้เสียชีวิต 4. ภรรยา/สามี 5. บุตรของผู้เสียชีวิต (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	10. ใบมรณบัตรและเอกสารอื่นๆ ที่ได้รับพร้อมศพ (ภาษาเกาหลี) (ตัวจริงเท่านั้น)
<input type="checkbox"/>	11. สำเนาสูติบัตรของบุตรของผู้เสียชีวิต (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	12. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับสิทธิประโยชน์ (ทายาทรับสิทธิประโยชน์ลงลายมือชื่อ)
<input type="checkbox"/>	13. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของ 1. บิดา 2. มารดา 3. ผู้เสียชีวิต 4. ภรรยา/สามี 5. บุตรของผู้เสียชีวิต (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	14. สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวของผู้เสียชีวิต (ทายาทรับสิทธิประโยชน์ลงลายมือชื่อ)
<input type="checkbox"/>	15. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เสียชีวิต (ทายาทรับสิทธิประโยชน์ลงลายมือชื่อ)
<input type="checkbox"/>	16. หนังสือรับรองประสงครับเงินก้อน
<input type="checkbox"/>	17. เอกสารอื่นๆ ที่ทางสำนักงานเงินบำนาญแห่งชาติขอเพิ่มเติม

หมายเหตุ 1. เอกสารทุกฉบับต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษและรับรองโดยผู้แปล

2. เอกสารบางตัวสามารถขอคัดเป็นภาษาอังกฤษได้ที่อำเภอ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน (ทร.14/1) ใบมรณบัตร ใบเปลี่ยนชื่อ สูติบัตร เป็นต้น

การยื่นเอกสาร

สามารถยื่นเอกสารได้ที่

1. สำนักงานแรงงานจังหวัด (สรจ.) ทุกจังหวัด
2. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ชั้น 12 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

