

การตรวจสอบและปิดบัญชีธนาคาร KEB/KEB HANA กรณีมีชีวิต

เอกสารประกอบการขอรับเงิน

<input type="checkbox"/>	1. แบบคำร้องขอรับบริการ/ แบบบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์
<input type="checkbox"/>	2. หนังสือมอบอำนาจ ให้ตรวจสอบและปิดบัญชีธนาคาร KEB/KEB HANA (ต้องมี) (ออกโดยที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต)
<input type="checkbox"/>	3. สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือ เลขประจำตัวคนต่างด้าว (เลขกามา)
<input type="checkbox"/>	4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ
<input type="checkbox"/>	5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพาณิชย์ของผู้ยื่นคำร้อง (ในประเทศไทย)
<input type="checkbox"/>	6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) พร้อมแปลภาษาอังกฤษและรับรองเอกสารโดยผู้แปล
<input type="checkbox"/>	7. สมุดบัญชีธนาคารที่จะให้ปิดบัญชี (เล่มจริง) และบัตร ATM พร้อมรหัส 4 หลัก (ควรมี)
<input type="checkbox"/>	8. สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี หน้าที่มีรูปถ่าย
<input type="checkbox"/>	9. หนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งผู้รับชำระภาษีแทน (ต้องมี) (ออกโดยที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต) “ผู้รับชำระภาษีแทนต้องเป็นผู้ที่ทำงานในสาธารณรัฐเกาหลีแบบถูกกฎหมายเท่านั้น”
<input type="checkbox"/>	10. เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เจ้าหน้าที่ธนาคาร KEB/KEB HANA ร้องขอ

****หนังสือมอบอำนาจให้ตรวจสอบและปิดบัญชีธนาคาร****

1. ออกโดยที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต และแปลเป็นภาษาอังกฤษ
2. นำไปรับรอง 2 แห่ง **ตามลำดับ** ดังนี้
 - 1) กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ และ 2) สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐเกาหลีประจำประเทศไทย

- หมายเหตุ**
1. การลงลายมือชื่อในแบบคำร้องฯ ต้องลงลายมือชื่อเหมือนในหนังสือเดินทาง
 2. เอกสารประกอบการยื่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยลงลายมือชื่อเหมือนในหนังสือเดินทาง
 3. เอกสารประกอบการจัดทำหนังสือมอบอำนาจรับชำระภาษีแทนที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต คือ
 - 1) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 2) สำเนาบัตรประชาชนพยานทั้ง 2 คน

การยื่นเอกสาร

สามารถยื่นเอกสารได้ที่

1. สำนักงานแรงงานจังหวัด (สรจ.) ทุกจังหวัด
2. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ชั้น 12 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร