



โครงการความร่วมมือไทย - อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน

คู่มือแรงงานไทย เล่ม 1

การเตรียมตัวสัมภาษณ์และตรวจสุขภาพ



ชื่อ นามสกุล

ลำดับที่

วันที่นัดสัมภาษณ์

สถานที่สัมภาษณ์ กระทรวงแรงงาน เขตดินแดง กรุงเทพฯ

ตีกระกันสังคม ชั้น 10 เวลา 7:30 น.

จำนวนเงินที่เตรียมมาในวันที่สัมภาษณ์.....บาท

(ไม่รวมค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ฯลฯ)

คำนำ

กระทรวงแรงงานได้ลงนามความตกลงด้านแรงงานกับรัฐบาลอิสราเอลเพื่อส่งเสริมการจ้างแรงงานไทยไปทำงานชั่วคราวในภาคเกษตรในประเทศอิสราเอลภายใต้ชื่อโครงการ “ความร่วมมือไทย-อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน (TIC)” เพื่อให้การจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานภาคเกษตรในประเทศอิสราเอลเป็นไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส รัดกุมและมีประสิทธิภาพ

คู่มือแรงงานไทยฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลและอธิบายการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ก่อนได้รับเลือกเพื่อไปทำงานเกษตรกรรมที่ประเทศอิสราเอลภายใต้โครงการความร่วมมือไทย - อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน ได้แก่ การเตรียมเอกสาร การยื่นขอหนังสือเดินทาง การนัดสัมภาษณ์และการจัดหาที่พัก การเข้ารับการสัมภาษณ์ การตรวจสอบสภาพที่กรุงเทพมหานคร การอบรมเพื่อการตัดสินใจ การชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวเดียวจากประเทศไทยไปประเทศอิสราเอล และการเตรียมยื่นขอวีซ่า

กรุณาอ่านคู่มืออย่างละเอียดเพื่อความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อตัวท่านเองในการเดินทางมาสัมภาษณ์และตรวจสอบสภาพที่กรุงเทพมหานคร

หากมีข้อสงสัยประการใด ท่านสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โครงการความร่วมมือไทย-อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน (TIC) ทางโทรศัพท์หมายเลข 02 343 9339 หรือ 02 343 9350 โทรสาร (แฟกซ์) 02 343 9344

กรณีที่ท่านเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งกลับให้โครงการฯ ทราบทันทีเพื่อแก้ไขข้อมูลของท่านในระบบฐานข้อมูล

โครงการความร่วมมือไทย — อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน

สารบัญ

ขั้นตอนต่าง ๆ โดยสังเขป.....	1
ขั้นตอนที่ 1 — การเตรียมเอกสารและค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทางเข้ากรุงเทพมหานคร	2
การเตรียมเอกสารและค่าใช้จ่าย.....	2
การยื่นขอหนังสือเดินทาง.....	4
ขั้นตอนที่ 2 — การนัดสัมภาษณ์ ที่พักและการเดินทางในกรุงเทพมหานคร	6
การนัดสัมภาษณ์.....	6
การเดินทางไปสัมภาษณ์ที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ.....	7
ที่พัก	9
การเดินทางไปที่พัก.....	10
ขั้นตอนที่ 3 — การสัมภาษณ์	11
การสัมภาษณ์และการประเมินความพร้อม.....	12
ขั้นตอนที่ 4 — การตรวจสุขภาพ	13
เอกสารการขอตรวจสุขภาพ.....	13
การเดินทางจากกระทรวงแรงงานไปโรงพยาบาล.....	14
การตรวจสุขภาพ	15
ขั้นตอนที่ 5 — การอบรมเพื่อการตัดสินใจไปทำงานที่ประเทศอิสราเอล	16
ขั้นตอนที่ 6 — การเตรียมการอื่นๆ	17
การสำรองที่นั่งเที่ยวบิน	17
การยื่นขอวีซ่าประเทศอิสราเอล	18
คู่มือแรงงานไทยเล่ม 2 และสิทธิแรงงานต่างชาติ	18
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	19
การขอสินเชื่อเพื่อไปทำงานต่างประเทศ.....	19
ภาคผนวก	21
(1) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวประจำจังหวัด.....	21

ขั้นตอนต่างๆ โดยสังเขป

คู่มือแรงงานไทยเล่ม 1 นี้ครอบคลุมเนื้อหาขั้นตอนสำคัญต่างๆ ที่พึงปฏิบัติเพื่อ
เข้ารับการสัมภาษณ์ การอบรมเพื่อการตัดสินใจ และการตรวจสอบสุขภาพ



ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมเอกสารและค่าใช้จ่าย ก่อนการเดินทางเข้ากรุงเทพมหานคร

1. การเตรียมเอกสารและค่าใช้จ่าย

ท่านต้องเตรียมเอกสารและค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ประกอบการเข้ารับสัมภาษณ์ ตรวจสอบสุขภาพและขอวีซ่าดังต่อไปนี้

ท่านจะต้องนำเอกสารฉบับจริง เหล่านี้ พร้อมถ่ายสำเนามาอย่างละ 1 ชุด

- ☐ หนังสือเดินทาง ที่มีอายุใช้งานคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 2 ปี 6 เดือน หากท่านไม่มีหนังสือเดินทาง หรือ หนังสือเดินทางมีอายุการใช้งานคงเหลือไม่ถึง 2 ปี 6 เดือน ท่านจะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์งาน (รายละเอียดการทำหนังสือเดินทาง อยู่หน้า 4)
- ☐ บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และ ชื่อ-นามสกุลที่เป็นภาษาอังกฤษ ต้องตรงกับหนังสือเดินทาง
- ☐ ทะเบียนบ้าน
- ☐ สูติบัตร หรือ ใบคิดสำเนาสูติบัตรออกโดยที่ว่าการอำเภอที่ท่านเกิด หรือ คัดสำเนาทะเบียนบ้านปีที่เกิด หรือ ทร.1/ก หรือ หลักฐานแสดงผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีคำนำหน้าชื่อท่านเป็น ด.ช หรือ ด.ญ เท่านั้น (เอกสารข้างต้นให้นำมาเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง เท่านั้น)
- ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
- ☐ หลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร สด. 8 หรือ สด. 43 หรือเอกสารการยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร
- ☐ ทะเบียนสมรส
- ☐ บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ทั้งจดทะเบียนสมรส และ ไม่จดทะเบียนสมรส)
- ☐ ใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่าร้าง)
- ☐ ใบอนุญาตขับขีรถยนต์หรือรถบรรทุกที่มีอายุใช้งาน (ถ้ามี)

ท่านต้องเตรียมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- ☐ ค่าถ่ายรูป 1 โหล เป็นเงิน 150 บาท (ท่านต้องมาถ่ายรูปที่ ตึกประกันสังคม ชั้น 1 กระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานครเท่านั้น)
- ☐ ค่าตรวจสอบประวัติอาชญากรรม เป็นเงิน 100 บาท
- ☐ ค่าตรวจสอบสุขภาพ เป็นเงินไม่เกิน 3,250 บาท
- ☐ ค่าตัวเครื่องบินเที่ยวเดียวเก็บก่อนล่วงหน้าจำนวน 18,000 บาท (ราคาเต็มประมาณ 27,500 บาท โดยส่วนที่เหลือ ท่านต้องจ่ายในวันที่ท่านมาอบรมก่อนการเดินทาง) โดยท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

**กรุณาเตรียม ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์
ของบุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉินมาด้วย**

**หากท่านนำเอกสารมาไม่ครบ และมาถึงกระทรวงแรงงาน
หลังเวลา 8.30 น ท่านจะไม่ได้เข้ารับการสัมภาษณ์**

**หากท่านไม่พร้อมที่จะจ่ายเงินค่าตัวเครื่องบิน 18,000 บาท
กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ตอนโทรนัดสัมภาษณ์**

**ท่านจะต้องเตรียมหนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อม รูปถ่ายสีที่ท่านถ่ายที่
ชั้น 1 ตึกประกันสังคม กระทรวงแรงงาน เท่านั้น เพื่อใช้ติดคำร้องยื่นขอวีซ่า**

**ท่านที่มาติดต่อที่กระทรวงแรงงาน กรุณาแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เลื่อมีแขน
กางเกงขาสั้น รองเท้าหุ้มส้น (ห้ามใส่เสื้อกล้าม กางเกงขาสั้น และ
รองเท้าแตะเด็ดขาด)**

2. การยื่นขอหนังสือเดินทาง

สำหรับลูกจ้างที่จะไปทำงานที่ประเทศอิสราเอลภายใต้โครงการความร่วมมือ ไทย-อิสราเอล เพื่อการจัดหางานนั้น หนังสือเดินทางของท่านต้องมีอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 2 ปี 6 เดือน ในวันที่ท่านเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนั้น กรุณาตรวจสอบวันหมดอายุของหนังสือเดินทางของท่าน หากพบว่าหนังสือเดินทางของท่านมีอายุใช้งานเหลือน้อยกว่า 2 ปี 6 เดือน ท่านจำเป็นต้องยื่นขอหนังสือเดินทางเล่มใหม่ ก่อนเดินทางเข้ามาสัมภาษณ์งาน 7 วันทำการ

ตัวอย่าง นายสมชายกำหนดเข้ารับการสัมภาษณ์วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2560 หนังสือเดินทางของท่านต้องมีอายุใช้งานถึงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นอย่างน้อย

กรณีที่ท่านไม่มีหนังสือเดินทาง หรือหนังสือเดินทางของท่านมีอายุใช้งานเหลือน้อยกว่าที่ทางโครงการฯ กำหนด ท่านสามารถดำเนินการยื่นขอทำหนังสือเดินทางได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 เอกสารในการยื่นขอทำหนังสือเดินทาง ท่านจะต้องเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ☐ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง ที่ยังไม่หมดอายุ
- ☐ ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

2.2 สถานที่ยื่นขอทำหนังสือเดินทาง

- 1) หน่วยบริการหนังสือเดินทางที่กรุงเทพมหานคร
ท่านที่ยื่นขอหนังสือเดินทางจากหน่วยงานบริการหนังสือเดินทางในกรุงเทพมหานครสามารถรับเล่มหนังสือเดินทางได้ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ยื่นคำร้อง และท่านต้องมารับหนังสือเดินทางด้วยตนเอง
- 2) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวต่างจังหวัด
ท่านที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย พะเยา นครสวรรค์ ภูเก็ต ยะลา สงขลา สุราษฎร์ธานี นครราชสีมา ขอนแก่น อุดรธานี อุบลราชธานี จันทบุรี และพัทลุง สามารถยื่นขอหนังสือเดินทางได้ที่สำนักงาน

หนังสือเดินทางชั่วคราวประจำจังหวัด ท่านสามารถรับเล่มหนังสือเดินทางผ่านทางไปรษณีย์ภายใน 7-10 วันทำการนับจากวันที่ยื่นคำร้อง อย่างไรก็ตามหากท่านประสงค์ขอรับหนังสือเดินทางด้วยตนเอง ท่านจะต้องเดินทางมารับหนังสือเดินทาง ณ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร โดยสามารถขอรับหนังสือเดินทางได้ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นคำร้อง (กรุณาศึกษารายละเอียดของสถานที่ตั้งหน่วยบริการหนังสือเดินทางในภาคผนวก (1))

3) หน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ (บริการหนังสือเดินทางสัญจร)

กรมการกงสุลได้จัดให้มีหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ออกไปให้บริการหนังสือเดินทางแก่ประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ เป็นประจำตลอดทั้งปี ปีละประมาณ 20 ครั้ง รวมจังหวัดชายแดนภาคใต้ด้วย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยไม่ต้องเดินทางไปยังกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดที่มีสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ ทั้งนี้ กรมการกงสุลจะประสานกับจังหวัดและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการกำหนดวัน และสถานที่ให้บริการ ณ จังหวัดนั้น ๆ

ข้อควรทราบเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

-  หนังสือเดินทางเป็นเอกสารสำคัญ ท่านควรรับหนังสือเดินทางด้วยตนเอง หรือแจ้งความประสงค์ในการขอรับหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์โดยระบุชื่อ และที่อยู่ของท่านให้ถูกต้องชัดเจน
-  ในวันที่ท่านรับเล่มหนังสือเดินทาง ท่านควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของท่านในหนังสือเดินทาง เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ท่านควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อดำเนินการแก้ไข
-  ควรเก็บหนังสือเดินทางในที่ปลอดภัย ไม่ควรฝากหนังสือเดินทางไว้กับบุคคลแปลกหน้า

ขั้นตอนที่ 2 การนัดสัมภาษณ์ ที่พัก และการเดินทางในกรุงเทพมหานคร



1. การนัดสัมภาษณ์

เมื่อมีตำแหน่งงานและถึงลำดับเข้ารับการสัมภาษณ์ของท่านแล้ว เจ้าหน้าที่โครงการฯ จะติดต่อท่านเพื่อนัดให้มาสัมภาษณ์ ตรวจสอบสุขภาพ และเข้าร่วมการอบรมเพื่อการตัดสินใจ ที่กระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานคร ท่านควรเตรียมพร้อมเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ตรวจสอบสุขภาพ และการอบรมเพื่อการตัดสินใจ ภายในเวลา 7 วันทำการ นับจากวันที่เจ้าหน้าที่โครงการฯ ติดต่อท่าน หากท่านไม่สามารถมาตามที่นัดหมายทางโครงการฯ จะเลื่อนการคัดเลือกและการสัมภาษณ์ของท่านออกไป ทั้งนี้ ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากทางโครงการฯ อีกครั้งในภายหลัง

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ได้กับสายด่วนของโครงการ TIC ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 343 9339 หรือ 02 343 9350 ตามวันและเวลาราชการ หรือทางประกาศของกรมการจัดหางาน ที่ปิดประกาศ ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หรือจากประกาศในเว็บไซต์ของกรมการจัดหางาน www.doe.go.th หรือจากประกาศในเว็บไซต์ของกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ www.overseas.doe.go.th

เมื่อท่านทราบกำหนดวันนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์ ตรวจสอบสุขภาพ และเข้าร่วมการอบรมเพื่อการตัดสินใจ ที่กรุงเทพมหานครอย่างแน่ชัดแล้ว ท่านควรจัดหาที่พักใน

กรุงเทพมหานคร อย่างน้อย 4-5 วันเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามที่นัดหมายให้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ท่านจะต้องรับผิดชอบ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขณะอยู่ในกรุงเทพมหานคร ด้วยตนเอง

2. การเดินทางไปสัมภาษณ์ที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

จากสถานีรถไฟหัวลำโพงมายังกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- ขึ้นรถโดยสารประจำทางธรรมดาหรือปรับอากาศ สาย 73 มาลงป้ายแรก หลังจากเลยแยกใต้ทางด่วนดินแดง หน้าโรงเรียนพิบูลย์ประชาสรรค์ จากนั้นเดินย้อนขึ้นไปจะเห็น ธนาคารออมสินให้เลี้ยวขวาเข้าถนนมิตรไมตรี แล้วเดินตรงไปจนถึงซอยแรก เลี้ยวขวาแล้วเดินตรงมายังประตูที่ 5 ตึกประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 กระทรวงแรงงาน

จากสถานีขนส่งสายใต้ (สายใต้ใหม่) มายังกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- ขึ้นรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ สาย 28 มาลงอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิฝั่งแฟชั่นมอลล์ หรือเกาะดินแดง (ตรงป้ายรถเมล์เขียนว่า “เกาะดินแดง”) ต่อรถประจำทางธรรมดาหรือรถปรับอากาศ สาย 12, 36, 36ก, 168, 171, 172, 528 และ 529 มาลงป้ายแรกหลังจากเลยแยกใต้ทางด่วนดินแดง หน้าโรงเรียนพิบูลย์ประชาสรรค์ จากนั้นเดินย้อนขึ้นไปจะเห็น ธนาคารออมสินให้เลี้ยวขวาเข้าถนนมิตรไมตรี แล้วเดินตรงไปจนถึงซอยแรก เลี้ยวขวาแล้วเดินตรงมายังประตูที่ 5 ตึกประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 กระทรวงแรงงาน

จากสถานีขนส่งภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (หมอชิต 2) มายังกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- ขึ้นรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ สาย 77 หรือ 536 มาลงป้ายอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิฝั่งเซ็นเตอร์วัน แล้วเดินข้ามไปฝั่งแฟชั่นมอลล์ หรือเกาะดินแดง ต่อรถประจำทางธรรมดาหรือรถปรับอากาศ สาย 12, 36, 36ก, 168, 171, 172, 528 และ 529 มาลงป้ายแรกหลังจากเลยแยกใต้ทางด่วนดินแดง หน้าโรงเรียนพิบูลย์ประชาสรรค์ จากนั้นเดินย้อนขึ้นไปจะเห็น ธนาคารออมสินให้เลี้ยวขวาเข้าถนนมิตรไมตรี แล้วเดินตรงไปจนถึงซอยแรก เลี้ยวขวาแล้วเดินตรงมายังประตูที่ 5 ตึกประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 กระทรวงแรงงาน

- ขึ้นรถไฟฟ้าบีทีเอสจากสถานีหมอชิตไปยังสถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ (ค่าโดยสาร 31 บาท) เดินไปฝั่งแฟชันมอลล์ หรือเกาะดินแดง ขึ้นรถโดยสารประจำทางธรรมดาหรือรถปรับอากาศ สาย 12, 36, 36ก, 168, 171, 172, 528 และ 529 มาลงป้ายแรกหลังจากเลยแยกใต้ทางด่วนดินแดง หน้าโรงเรียนพิบูลย์ประชาสรรค์ จากนั้นเดินย้อนขึ้นไปจะเห็นธนาคารออมสิน ให้เลี้ยวขวาเข้าถนนมิตรไมตรี แล้วเดินตรงไปจนถึงซอยแรก เลี้ยวขวาแล้วเดินตรงมายังประตูที่ 5 ตึกประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 กระทรวงแรงงาน

จากสถานีขนส่งภาคตะวันออก (เอกมัย) มายังกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- ขึ้นรถไฟฟ้าบีทีเอสจากสถานีเอกมัยมาลงที่สถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ (ค่าโดยสาร 42 บาท) เดินไปฝั่งห้างสรรพสินค้าแฟชันมอลล์ หรือเกาะดินแดง จากนั้นต่อรถโดยสารประจำทางธรรมดาหรือรถปรับอากาศ สาย 12, 36, 36ก, 168, 171, 172, 528 และ 529 มาลงป้ายแรกหลังจากเลยแยกใต้ทางด่วนดินแดง หน้าโรงเรียนพิบูลย์ประชาสรรค์ จากนั้นเดินย้อนขึ้นไปจะเห็นธนาคารออมสิน ให้เลี้ยวขวาเข้าถนนมิตรไมตรี แล้วเดินตรงไปจนถึงซอยแรก เลี้ยวขวาแล้วเดินตรงมายังประตูที่ 5 ตึกประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 กระทรวงแรงงาน

- ขึ้นรถโดยสารประจำทางธรรมดาหรือรถปรับอากาศ สาย 38 มาลงที่โรงแรมอินทราวิชั่น ประตูน้ำ ต่อรถโดยสารปรับอากาศ สาย 204, 73 และ 514 หรือรถโดยสารประจำทางปกติ สาย 13, 54 และ 73ก มาลงป้ายแรกหลังจากเลยแยกใต้ทางด่วนดินแดง หน้าโรงเรียนพิบูลย์ประชาสรรค์ จากนั้นเดินย้อนขึ้นไปจะเห็นธนาคารออมสิน ให้เลี้ยวขวาเข้าถนนมิตรไมตรีแล้วเดินตรงไปจนถึงซอยแรก เลี้ยวขวาแล้วเดินตรงมายังประตูที่ 5 ตึกประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 กระทรวงแรงงาน

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเส้นทางเดินรถประจำทางได้ที่
องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพมหานครทางหมายเลขโทรศัพท์ 1348

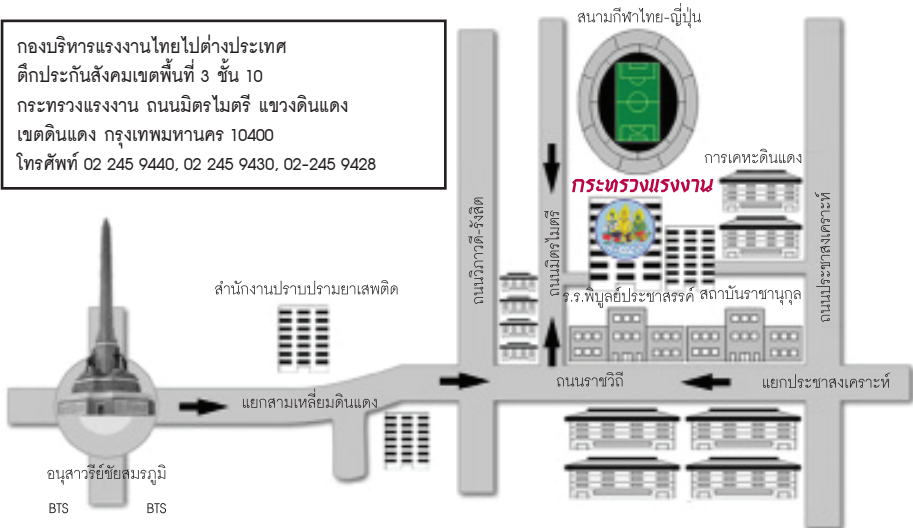
ในกรณีที่ท่านนั่งรถแท็กซี่ แจ้งความประสงค์ว่ามาที่ กระทรวงแรงงาน เขตดินแดง

อย่าหลงเชื่อบุคคลที่มาหลอกท่านและให้ท่านจ่ายค่ารถแท็กซี่ในราคาเหมา

*** ค่ารถแท็กซี่จากหมอชิตมากระทรวงแรงงาน โดยประมาณ 150 บาท***

แผนที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
ตึกประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ชั้น 10
กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02 245 9440, 02 245 9430, 02-245 9428



3. ที่พัก

หากท่านยังไม่มีที่พัก โครงการฯ ขอแนะนำที่พัก ซึ่งบริหารงานโดย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สังกัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้



ที่พักคนเดินทางติดเตียง

กรมประชาสงเคราะห์

ห้องพักรวม 40 บาท/คน
ห้องแอร์ 70 บาท/คน

โทร. 0 2245 1835 , 0 2246 8664 (ทุกวัน)
โทรสาร. 0-2262-5543



ขั้นตอนที่ 3 การสัมภาษณ์

กรุณาเดินทางมาถึงกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (กต.) ตึกประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 ชั้น 10 กระทรวงแรงงาน ก่อนเวลา 7.30 น.

เมื่อท่านเดินทางมาถึงกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศแล้ว กรุณาเตรียมเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด (ตามคำอธิบายหน้า 2) / และถ่ายรูปที่ร้านถ่ายรูป ตึกประกันสังคม ชั้น 1 และรอเจ้าหน้าที่โครงการฯ (TIC) เพื่อตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นก่อนขึ้นไปรายงานตัวที่ ตึกประกันสังคม ชั้น 10 กระทรวงแรงงาน เจ้าหน้าที่โครงการฯ (TIC) จะตรวจสอบเอกสารของท่านและแจ้งหมายเลขลำดับเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์

“หากท่านนำเอกสารมาไม่ครบ และมาถึงกระทรวงแรงงานหลังเวลา 8.30 น.
ท่านจะไม่ได้เข้ารับการสัมภาษณ์”

“หากท่านไม่สามารถเดินทางมาสัมภาษณ์ในวันและเวลาที่นัดหมายได้
โปรดแจ้งทางโครงการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ที่เบอร์โทรศัพท์
02 343 9339 หรือ 02 343 9350 โทรสาร (แฟกซ์) 02 343 9344
ตามวันและเวลาราชการ”

“หากท่านไม่มาสัมภาษณ์ตามวันและเวลา
ตามที่นัดหมาย และไม่แจ้งให้ทางโครงการ
ทราบล่วงหน้า ท่านอาจถูกตัดสิทธิ์ในการทำนัดครั้งต่อไป”

ท่านที่มาติดต่อที่กระทรวงแรงงาน กรุณาแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
เสื้อมีแขน กางเกงขาสั้น รองเท้าหุ้มส้น (ห้ามใส่เสื้อกล้าม กางเกงขาสั้น
และรองเท้าแตะเด็ดขาด)

การสัมภาษณ์และการประเมินความพร้อม

ในการสัมภาษณ์ ท่านจะได้รับการประเมินความพร้อมในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ยืนยันคุณสมบัติของท่านตามที่กรอกในใบสมัคร
- ประเมินสภาพร่างกาย บุคลิกภาพ การสื่อสารเบื้องต้น

ท่านจะได้รับแจ้งผลการสัมภาษณ์ทันทีหลังจากการสัมภาษณ์เสร็จสิ้นและจะได้รับหนังสือส่งตัวเพื่อไปตรวจสุขภาพ ในกรณีที่ท่านไม่ผ่านการสัมภาษณ์ ท่านจะได้รับหนังสือจากโครงการฯ แจ้งว่าขาดคุณสมบัติที่จะไปทำงานในประเทศอิสราเอล และจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของโครงการความร่วมมือไทย-อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบภาพ

หลังจากที่ท่านผ่านการสัมภาษณ์ ท่านจะได้รับหนังสือส่งตัว เพื่อไปตรวจสอบภาพ ณ โรงพยาบาลรามาธิบดี ท่านควรดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้



1. เอกสารการขอตรวจสอบภาพ

ท่านต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อยื่นให้แก่ทางโรงพยาบาล

- ☐ หนังสือส่งตัวซึ่งออกให้โดยโครงการความร่วมมือไทย-อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง 1 ฉบับ
- ☐ รูปถ่ายสี จำนวน 5 รูป สำหรับติดผลการตรวจสอบภาพ (ท่านต้องมาถ่ายรูปที่ ตึกประกันสังคม ชั้น 1 กระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานคร เท่านั้น)
- ☐ ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบภาพ เป็นเงินจำนวนไม่เกิน 3,250 บาท

**เอกสารทุกฉบับที่ใช้สำหรับการยื่นขอตรวจสอบภาพ
ท่านจะต้องลงชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของท่านเองเท่านั้น**

2. การเดินทางจากกระทรวงแรงงานไปโรงพยาบาล

ที่อยู่ ศูนย์ตรวจคนงานไปทำงานต่างประเทศ
โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร 1 ชั้น 1
เลขที่ 270 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 201 1681, 02 201 1799

เวลาทำการ

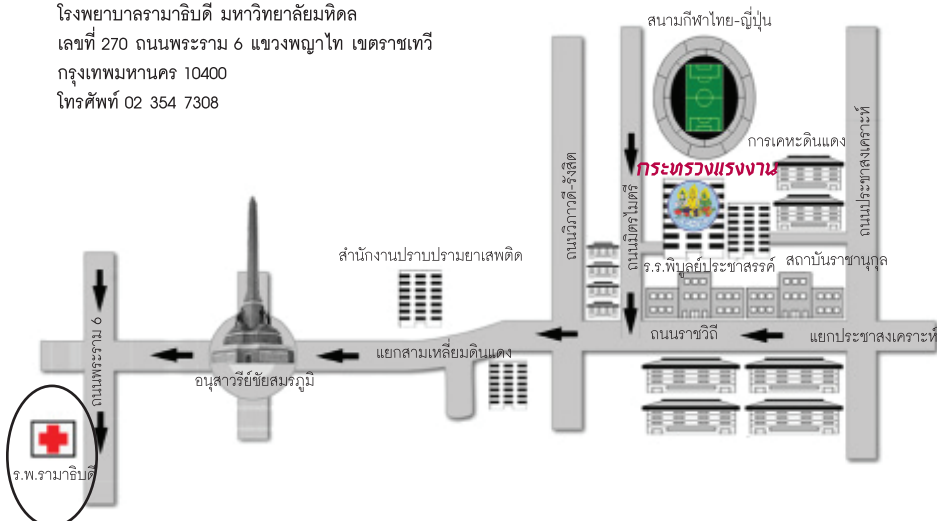
โรงพยาบาลรามาริบัติเปิดทำการเวลา 07:00 น. — 16:00 น. ในวันและเวลาดังกล่าว

การเดินทางจากกระทรวงแรงงานไปโรงพยาบาล

จากหน้ากระทรวงแรงงาน ท่านสามารถขึ้นรถโดยสารประจำทางธรรมดา หรือปรับอากาศสาย 171 บริเวณฝั่งตรงข้ามโรงเรียนพิบูลย์ประชาสรรค์ ถึงหน้าโรงพยาบาลรามาริบัติหรือขึ้นรถโดยสารประจำทางธรรมดาหรือปรับอากาศสาย 12 มาลงอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิแล้วต่อรถประจำทางธรรมดาหรือปรับอากาศสาย 8 หรือ 92 ไปลงหน้าโรงพยาบาลรามาริบัติ

แผนที่โรงพยาบาลรามาริบัติ

โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขที่ 270 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02 354 7308



3. การตรวจสุขภาพ

ขั้นตอนการเข้ารับการตรวจสุขภาพ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ตรวจคนงานไปทำงานต่างประเทศ อาคาร 1 ชั้น 1 ว่าต้องการตรวจสุขภาพเพื่อไปทำงานที่ประเทศอิสราเอล
- 2) ยื่นชุดเอกสารขอตรวจสุขภาพ
- 3) ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการตรวจสุขภาพ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 3,250 บาท
- 4) โรงพยาบาลจะตรวจสุขภาพของท่านตามข้อกำหนดของรัฐบาลอิสราเอล ได้แก่ เจาะเลือด ตรวจปัสสาวะ เอ็กซเรย์ปอด กินยาฆ่าพยาธิ ฉีดวัคซีน และตรวจสุขภาพทั่วไป
- 5) ท่านจะต้องกลับไปรับผลการตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลรามธิบดี เวลา 7.30 น. ตามวันที่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแจ้งไว้ในวันที่ท่านไปตรวจสุขภาพ
- 6) เมื่อได้รับผลการตรวจสุขภาพแล้วให้ท่านนำผลกลับมายื่นให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ ที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ตึกประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 ชั้น 10 กระทรวงแรงงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

หากท่านผ่านการสัมภาษณ์และตรวจสุขภาพ เจ้าหน้าที่โครงการฯ จะออกหนังสือรับรองการผ่านการสัมภาษณ์และการตรวจสุขภาพให้แก่ท่าน

หากท่านผ่านการสัมภาษณ์แต่ไม่ผ่านการตรวจสุขภาพ ท่านจะได้รับหนังสือแจ้งว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะไปทำงานในประเทศอิสราเอลตามที่โครงการฯ กำหนดและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของโครงการความร่วมมือไทย-อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน

***** หากท่านไม่มาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการฯ ด้วยตนเองทันทีที่ได้รับผลการตรวจสุขภาพจากทางโรงพยาบาลทางโครงการฯ จะถอนชื่อท่านออกจากโครงการฯ โดยที่ท่านไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ได้ทั้งสิ้น และท่านจะไม่สามารถกลับเข้าร่วมโครงการได้อีก *****

ขั้นตอนที่ 5 การอบรมเพื่อการตัดสินใจไปทำงาน ที่ประเทศอิสราเอล

ท่านจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อการตัดสินใจไปทำงานที่ประเทศอิสราเอล ตามวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่นัดหมายในวันที่ท่านมาสัมภาษณ์ หากท่านไม่ได้เข้ารับการอบรมดังกล่าว หรือมาสาย เจ้าหน้าที่จะนัดให้ท่านมาเข้ารับการอบรมอีกครั้งในอาทิตย์ถัดไป หากท่านขาดการอบรม ทางโครงการความร่วมมือไทย-อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน จะถือว่าท่านขาดคุณสมบัติที่จะไปทำงานที่ประเทศอิสราเอล

หลังจากท่านรับทราบข้อมูลจากการอบรมแล้ว ขอให้พิจารณาให้ดีว่า ท่านยังมีความประสงค์จะไปทำงานที่ประเทศอิสราเอลหรือไม่ หากต้องการยกเลิกการสมัคร ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ในวันที่ท่านมาอบรม

การที่ท่านจะเดินทางไปทำงานที่ประเทศอิสราเอลนั้น ท่านต้องผ่านทั้ง 4 ขั้นตอน คือ

1. ผ่านการสัมภาษณ์
2. ผ่านการตรวจสอบสุขภาพ
3. ผ่านการเข้าอบรมเพื่อการตัดสินใจ
4. ผ่านการอบรมก่อนการเดินทาง

หากท่านไม่ผ่านขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง จะถือว่าท่านขาดคุณสมบัติที่จะไปทำงานที่ประเทศอิสราเอล ทางโครงการฯ จะออกหนังสือแจ้งว่าท่านเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะไปทำงานที่ประเทศอิสราเอลตามที่โครงการฯ กำหนดและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของโครงการความร่วมมือไทย-อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน

กระบวนการคัดเลือกคนไปทำงานที่ประเทศอิสราเอล ไม่ได้สิ้นสุดที่ท่านผ่านกระบวนการสัมภาษณ์งาน หรือ ผ่านการตรวจสอบสุขภาพเท่านั้น หากท่านมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในขณะที่ท่านเข้าร่วมกิจกรรมของทางโครงการฯ ไม่ว่าจะผ่านขั้นตอนใดก็ตาม ท่านจะถูกคัดชื่อออกจากโครงการฯ ทันที

**กรุณาตรงต่อเวลา และมาตามเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดในทุกๆ ขั้นตอน
และโปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อยมีแขน กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น
(ห้ามใส่เสื้อกล้าม กางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะเด็ดขาด)**

ขั้นตอนที่ 6 การเตรียมการอื่นๆ การยื่นเอกสารเพื่อขอวีซ่า และการจ่ายค่าตัวเครื่องบินบางส่วน

หลังจากที่ท่านได้รับจดหมายรับรองการผ่านสัมภาษณ์และตรวจสุขภาพแล้ว ท่านจะต้องทำเรื่องเพื่อสำรองที่นั่งเที่ยวบินเที่ยวเดียวไปประเทศอิสราเอล รวมทั้งทำเรื่องยื่นขอวีซ่าประเทศอิสราเอล ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้



1. การสำรองที่นั่งเที่ยวบิน

ท่านต้องชำระเงิน 18,000 บาท เพื่อเป็นค่ามัดจำค่าบัตรโดยสารเครื่องบินในวันที่ท่านได้รับผลการยืนยันผ่านการสัมภาษณ์ ตรวจสุขภาพและการอบรมเพื่อการตัดสินใจไปทำงานที่ประเทศอิสราเอล โดยท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน และจ่ายเงินส่วนที่เหลือตามราคาบัตรโดยสารเครื่องบินจริงในวันเดินทาง โดยทางโครงการฯ จะจัดส่งข้อมูลของท่าน ให้กับนายจ้างที่ประเทศอิสราเอล เพื่อยืนยันการจ้างงานและสำรองที่นั่งเที่ยวบินให้แก่ท่าน

เมื่อนายจ้างลงนามสัญญาการจ้างงาน และกองตรวจคนเข้าเมืองอิสราเอลออกวีซ่าให้ท่านแล้ว ทางโครงการฯ จะโทรศัพท์ติดต่อท่านเพื่อยืนยันกำหนดวันเดินทางไปประเทศอิสราเอล อย่างน้อย 10 วันก่อนวันเดินทาง เมื่อท่านยืนยันรับทราบกำหนดวันเดินทางแล้ว โครงการฯ จะดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินให้ท่าน โดยท่านจะได้รับบัตรโดยสารเครื่องบินในวันที่เข้าอบรมก่อนการเดินทาง หรืออาจเป็นวันเดียวกับวันเดินทางไปประเทศอิสราเอล

2. การยื่นขอวีซ่าประเทศอิสราเอล

ท่านต้องกรอกแบบคำร้องยื่นขอวีซ่า ลงนามในหนังสือยินยอมประทับลายนิ้วมือ และหนังสือยืนยันรับเล่มหนังสือเดินทาง เพื่อให้ทางโครงการฯ ยื่นคำร้องขอวีซ่าต่อสถานเอกอัครราชทูตอิสราเอลประจำประเทศไทยในนามของท่าน และคืนหนังสือเดินทางซึ่งประทับตราวีซ่าให้แก่ท่าน ในวันที่เดินทางไปประเทศอิสราเอล

หมายเหตุ : ก่อนที่ท่านจะมอบหนังสือเดินทางของท่านให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอวีซ่าให้กับท่าน ท่านต้องถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง หน้าที่มีรูปและข้อมูลส่วนตัวของท่าน จำนวน 10 ฉบับ โดยเจ้าหน้าที่โครงการฯ จะเก็บไว้ 5 ฉบับ และท่านเก็บไว้ 5 ฉบับ เพื่อนำติดตัวไปประเทศอิสราเอล

3. คู่มือแรงงานไทยเล่ม 2 การเตรียมตัวก่อนเดินทาง และคู่มือสิทธิแรงงานต่างชาติ

เมื่อท่านผ่านขั้นตอนการสำรองที่นั่งเที่ยวบิน และยื่นเอกสารขอวีซ่าประเทศอิสราเอลเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับคำแนะนำพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

3.1 คู่มือแรงงานไทยเล่ม 2 เรื่อง การเตรียมตัวก่อนเดินทาง

ข้อมูลหลักในคู่มือเล่มนี้ประกอบไปด้วย การเตรียมเอกสาร ค่าใช้จ่ายในวันอบรมก่อนการเดินทาง การจัดกระเป๋าเดินทาง รายละเอียดและขั้นตอนการอบรมตัวอย่างสัญญาจ้างงาน ตัวอย่างข้อตกลงให้บริการของบริษัทจัดหางานที่ดูแลท่านในขณะที่ท่านทำงานในประเทศอิสราเอล

3.2 คู่มือสิทธิแรงงานต่างชาติ

ข้อมูลหลักในคู่มือเล่มนี้ประกอบไปด้วย สิทธิต่างๆที่ลูกจ้างควรได้รับและหน้าที่ขั้นพื้นฐานบางประการของแรงงานต่างชาติ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงานของประเทศไทย

4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ในวันที่ท่านเดินทางท่านจะต้องเตรียมเงินสำหรับ ค่าธรรมเนียมการจัดหางานฯ ค่าจัดทำตัวแลกเงิน ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ และค่าตัวเครื่องบินส่วนต่าง เป็นเงินประมาณ 57,000 บาท ยังไม่รวมเงินติดตัวไปใช้จ่ายในเดือนแรกขณะที่เงินเดือนยังไม่ออก (ท่านสามารถดูรายละเอียดในคู่มือแรงงานไทย เล่ม 2)

หากท่านต้องการทำเรื่องกู้ยืมเงินดังกล่าว ท่านสามารถขอเอกสารรับรอง จากทางโครงการฯ ได้ในวันที่ท่านชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เรื่องการขอกู้เงินได้ที่ ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ที่ 02 245 6710 หรือ 02 245 6711

5. การขอสินเชื่อเพื่อไปทำงานต่างประเทศ

ธนาคารที่เข้าร่วมโครงการ

1. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

คุณสมบัติของผู้กู้

1. ต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้
2. ใ้บุคคลค้ำประกัน

ขั้นตอนดำเนินการ

1. ติดต่อโครงการความร่วมมือไทย—อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน เพื่อขอเอกสารรับรองจากโครงการฯ
2. เตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินอย่างละ 1 แผ่นดังนี้
 - สำเนาหนังสือเดินทาง
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - เอกสารรับรองจากโครงการ TIC
3. ติดต่อฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ เพื่อเขียนคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงิน
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกองทุนจะจัดทำหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงิน และจะส่งเป็นจดหมายลงทะเบียนไปให้กับคนงานตามที่อยู่ที่แจ้งในเอกสารใช้ระยะเวลาประมาณ 5-7 วัน
5. คนงานจะต้องไปติดต่อกับธนาคารเพื่อประเมินคุณสมบัติ ระหว่างรอหนังสือรับรองสิทธิ
6. นำหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินไปติดต่อขอกู้เงินจากธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ
7. ธนาคารจะขอ “เอกสารบัญชีรายชื่อคนงานเดินทางไปทำงานต่างประเทศ” (จ.ง.11) ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถขอรับได้จากเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน หมายเลขโทรศัพท์ 02 245 0978
8. รอการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อและรับเงินกู้จากธนาคาร

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1 : หน่วยบริการหนังสือเดินทาง

จังหวัด	หน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์ /โทรสาร
กรุงเทพมหานคร	กรมการกงสุล แจ้งวัฒนะ กระทรวงการต่างประเทศ	123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210	โทรศัพท์ : 02-203-5000 (กต 1 เพื่อเข้าสู่ระบบ กรมการกงสุล กต 5 เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่)
	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราวคลองเตย **รับหนังสือเดินทาง ทาง ไปรษณีย์เท่านั้น	สถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีคลองเตย	โทรศัพท์ : 02 572 8442
	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว บางนา-ศรีนครินทร์	ศูนย์การค้าธัญญาพาร์ค ศรีนครินทร์ ชั้น 2 โซน E	โทรศัพท์ : 02-136-3800 02-136-3802 093-010-5246 โทรสาร : 02-136-3801
	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว ปิ่นเกล้า	SC Plaza ชั้น 2 สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (สายใต้ใหม่) ถนนบรมราชชนนี แขวงจิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ	โทรศัพท์ : 02-422-3431 โทรสาร : 02-422-3432
	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว มีนบุรี	ศูนย์การค้าบีที สาขาสุวินทวงศ์ 29 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	โทรศัพท์ : 02-024-8362 โทรสาร : 02-024-8361
	สำนักงานหนังสือเดินทาง ศูนย์บริการการไปทำงาน ต่างประเทศ *รับหนังสือเดินทาง ทางไปรษณีย์เท่านั้น	ชั้น 12 อาคารประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ดินแดง กทม.	โทรศัพท์ : 02-245-9439 02-245-1042 โทรสาร : 02-245-9438

จังหวัด	หน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์ / โทรสาร
เชียงใหม่	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดเชียงใหม่	ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000	โทรศัพท์ : 053-891-535-6 โทรสาร : 053-891-534
เชียงราย	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดเชียงราย	อาคารองค์การบริหารส่วน จังหวัด (อบจ.) หลังใหม่ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100	โทรศัพท์ : 053-175-375 โทรสาร : 053-175-374
พิษณุโลก	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดพิษณุโลก	ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนนเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000	โทรศัพท์ : 055-258-173 055-258-155 055-258-131 โทรสาร : 055-258-117
นครสวรรค์	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดนครสวรรค์	ศูนย์บริการร่วมจังหวัด นครสวรรค์ ห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ถนนพหลโยธิน อำเภอ เมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000	โทรศัพท์ : 056-233-453 056-233-454 โทรสาร : 056-233-452
อุดรธานี	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดอุดรธานี	ศูนย์อเนกประสงค์ ศาลากลาง จังหวัดอุดรธานี (ตรงข้ามกับ ศาลหลักเมือง) ถนนอธิบดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000	โทรศัพท์ : 042-212-827 042-212-318 โทรสาร : 042-222-810
ขอนแก่น	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดขอนแก่น	หอประชุมอำเภอเมือง ขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000	โทรศัพท์ : 043-242-707 043-242-655 โทรสาร : 043-243-441

จังหวัด	หน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์ /โทรสาร
อุบลราชธานี	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดอุบลราชธานี	อาคารศาลากลางจังหวัด อุบลราชธานี ชั้น 1 ด้าน หลังฝั่งทิศตะวันตก จังหวัด อุบลราชธานี 34000	โทรศัพท์ : 045-344-581-2 โทรสาร : 045-344-646
นครราชสีมา	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดนครราชสีมา	ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ถนนมหาตมะ อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000	โทรศัพท์ : 044-243-132 044-243-124 โทรสาร : 044-243-133
จันทบุรี	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดจันทบุรี	อาคารลานค้าชุมชน ถนนเลียบริน ตำบลวัดใหม่ อำเภอมือง จังหวัดจันทบุรี 22000	โทรศัพท์ : 039-301-706-9 โทรสาร : 039-301-707
ชลบุรี	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว พัทยา	ศูนย์การค้าพัทยาวาเนียว ชั้น 1 ถนนพัทยาสาย 2 เลขที่ 399/9 หมู่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	โทรศัพท์ : 038-422-438 โทรสาร : 038-422-437
สุราษฎร์ธานี	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ศาลาประชาคม ถนนหน้าเมือง อำเภอมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000	โทรศัพท์ : 077-274-940 077-274-942-3 โทรสาร : 077-274-941
ภูเก็ต	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดภูเก็ต	ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ถนนนริศร อำเภอมือง จังหวัดภูเก็ต 83000	โทรศัพท์ : 076-222-080 076-222-081 076-222-083 โทรสาร : 076-222-082
สงขลา	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดสงขลา	ศูนย์ราชการจังหวัดสงขลา อำเภอมือง จังหวัดสงขลา 90000	โทรศัพท์ : 074-326-508-10 โทรสาร : 074-326-511

จังหวัด	หน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์ /โทรสาร
ยะลา	สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั่วคราว จังหวัดยะลา	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ถนนสุรยางค์ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000	โทรศัพท์ : 073-274-526 073-274-036 073-274-037 โทรสาร : 073-274-527

วันและเวลาเปิดทำการโครงการ
จันทร์-ศุกร์

8:30 น. - 16:30 น.

เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

สามารถติดต่อโครงการความร่วมมือไทย-อิสราเอล

โทรศัพท์ หมายเลข 02 343 9339 และ 02 343 9350

โทรสาร (แฟกซ์) หมายเลข 02 343 9344