



ស្ទីប៉ុន

อายุความ

แรงงานหรือครอบครัวสามารถยื่นเรื่องขอรับสิทธิประโยชน์ได้ภายใน 2 ปี มิเช่นนั้นจะหมดอายุความ ส่วนการขอรับสิทธิกรณีสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะและกรณีเสียชีวิต ต้องยื่นเรื่องภายใน 5 ปี

2. ระบบประกันการจ้างงาน (Employment Insurance)

ประกันการจ้างงาน เป็นระบบประกันที่จ่ายสิทธิประโยชน์ทดแทนต่างๆ แก่แรงงาน ผู้ประกันตนที่ว่างงานให้สามารถดำรงชีพจนกว่าจะหางานใหม่ได้ ระบบประกันการจ้างงานบังคับใช้ครอบคลุมถึงแรงงานต่างชาติที่ทำงานในประเทศญี่ปุ่น ยกเว้น ข้าราชการของหน่วยงานต่างชาติที่ได้รับการคุ้มครองโดยระบบชดเชยการว่างงานของต่างประเทศอยู่แล้ว

นายจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการเข้าระบบประกันการจ้างงานให้แรงงาน โดยยื่นเรื่องต่อสำนักงานจัดหางาน (Public Employment Security Office) หรือ Hello Work ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

เบี้ยประกันตนขึ้นอยู่กับค่าจ้างแรงงานโดยจัดเก็บตามอัตราเบี้ยประกันดังต่อไปนี้

กิจการ	อัตราเบี้ยประกัน
กิจการทั่วไป	12/1000 (นายจ้างจ่ายสมทบ 8/1000 แรงงาน 4/1000)
กิจการเกษตรป่าไม้ ประมงและการผลิตสุรา	11/1000 (นายจ้างจ่ายสมทบ 7/1000 แรงงาน 4/1000)
กิจการก่อสร้าง	12/1000 (นายจ้างจ่ายสมทบ 8/1000 แรงงาน 4/1000)
ข้อมูลปีงบประมาณ 2563	

สิทธิประโยชน์ของระบบประกันการจ้างงาน

ระบบประกันการจ้างงานจะจ่ายสิทธิประโยชน์ให้แก่แรงงานในกรณีที่ถูกเลิกจ้าง นายจ้างล้มละลาย หรือแรงงานลาออกจากงานด้วยเหตุผลส่วนตัว ทั้งนี้ แรงงานที่อยู่ในข่ายรับสิทธิประโยชน์ต้องมีความจำนงค์ที่จะทำงานแต่ไม่สามารถหางานทำได้

▷ กรณีแรงงานว่างงานด้วยเหตุผลส่วนตัว เกษียณอายุงาน จะต้องมียะเวลาเป็นผู้ประกันตนอย่างน้อยรวมแล้ว 12 เดือนขึ้นไป ในช่วงระยะเวลา 2 ปีก่อนวันที่ว่างงาน จึงจะอยู่ในข่ายได้รับสิทธิประโยชน์

▷ กรณีที่ว่างงานเนื่องจากนายจ้างกิจการล้มละลายหรือถูกเลิกจ้าง แรงงานจะต้องมีระยะเวลาเป็นผู้ประกันตนอย่างน้อยรวมแล้ว 6 เดือนขึ้นไป ในช่วงระยะเวลา 1 ปีก่อนวันที่ว่างงาน จึงจะอยู่ในข่ายได้รับสิทธิประโยชน์

*** อนึ่ง “ระยะเวลาเป็นผู้ประกันตน” จะต้องมีจำนวนวันที่แรงงานได้รับค่าจ้างอย่างน้อย 11 วันขึ้นไปต่อเดือนเท่านั้น**

ระยะเวลาที่ได้รับสิทธิประโยชน์ค่าชดเชยเริ่มนับวันที่ถัดจากวันที่แรงงานว่างงาน จนถึงวันที่ว่างงานครบ 1 ปี จำนวนวันที่ผู้ประกันตนจะได้รับสิทธิประโยชน์ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่เข้าเป็นผู้ประกันตนและอายุของผู้ประกันตน

ค่าชดเชยกรณีว่างงานเรียกว่า “เงินช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน” จ่ายเป็นหน่วยต่อวัน โดยคำนวณจากค่าจ้างย้อนหลัง 6 เดือน หารด้วย 180 เรียกว่า “ค่าจ้างรายวันพื้นฐาน” ผู้ประกันตนที่ว่างงานจะได้รับจ่ายค่าชดเชยในอัตราร้อยละ 50 – 80 ของค่าจ้างรายวันพื้นฐาน ยกเว้น ผู้ประกันตนที่มีอายุ 60 – 64 ปี จะได้รับอัตราร้อยละ 45 – 80 ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือจะไม่เกินอัตราเพดานสูงสุด 8,330 เยนและไม่ต่ำกว่าอัตราเพดานต่ำสุด 2,000 เยน (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2563)

ระบบประกันฯ จะหยุดจ่ายสิทธิประโยชน์เป็นเวลา 3 เดือนในกรณีที่แรงงานผู้ประกันตนถูกให้ออกจากงานเนื่องจากการทำผิดพลาดอย่างร้ายแรงของตนเองหรือลาออกจากงานโดยไม่มีเหตุผลสมควร

การขอรับสิทธิประโยชน์กรณีว่างงาน ผู้ประกันตนจะต้องนำหลักฐานการลาออกจากงานซึ่งออกโดยนายจ้างยื่นต่อสำนักงานจัดหางาน Hello work ในท้องที่ภูมิลำเนาที่ผู้ประกันตนอาศัยอยู่ และผู้ประกันตนจะต้องลงทะเบียนเป็นคนหางาน หากสถานภาพพำนัก (วีซ่า) ของบุคคลดังกล่าวไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน จะไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นคนหางานและไม่สามารถดำเนินการขอรับสิทธิประโยชน์ได้ การจ่ายสิทธิประโยชน์เงินช่วยเหลือขั้นพื้นฐานตามประเภทของผู้ประกันตนมีรายละเอียดดังปรากฏในตาราง ต่อไปนี้

(1) ผู้ว่างงานประเภททั่วไป

ระยะเวลาเป็นผู้ประกันตน อายุของผู้ประกันตน	ระยะเวลาเป็นผู้ประกันตน			
	ไม่ถึง 1 ปี	1 ปี – 9 ปี	10 ปี – 19 ปี	20 ปีขึ้นไป
ไม่กำหนดอายุ	-	90 วัน	120 วัน	150 วัน

(2) ผู้ประกันตนทุพพลภาพหรือผู้ที่ทำงานทำยาก

ระยะเวลาเป็น ผู้ประกันตน อายุของผู้ประกันตน	ไม่ถึง 1 ปี	1 ปี – 9 ปี	10 ปี – 19 ปี	20 ปีขึ้นไป
อายุไม่ถึง 45 ปี	150 วัน	300 วัน		
อายุ 45 ปี – 64 ปี		360 วัน		

(3) ผู้ประกันตนว่างงานเนื่องจากสถานประกอบการล้มละลายหรือถูกให้ออกจากงาน

ระยะเวลาเป็น ผู้ประกันตน อายุของผู้ประกันตน	ไม่ถึง 1 ปี	1 – 4 ปี	5 – 9 ปี	10 – 19 ปี	20 ปี ขึ้นไป
อายุไม่ถึง 30 ปี	90 วัน	90 วัน	120 วัน	180 วัน	-
อายุ 30 – 34 ปี		120 วัน	180 วัน	210 วัน	240 วัน
อายุ 35 – 44 ปี		150 วัน		240 วัน	270 วัน
อายุ 45 – 59 ปี		150 วัน	240 วัน	270 วัน	330 วัน
อายุ 60 – 64 ปี		150 วัน	180 วัน	210 วัน	240 วัน

(4) ผู้ประกันตนสูงอายุ

ระยะเวลาเป็นผู้ประกันตน	จำนวนวันสำหรับผู้ประกันตนสูงอายุ
1 ปี ขึ้นไป	50 วัน
ไม่ถึง 1 ปี	30 วัน

หมายเหตุ : ผู้ประกันตนสูงอายุหมายถึง ผู้ประกันตนที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปี ขึ้นไป

ยกเว้นผู้ประกันตนที่ทำงานชั่วคราว ทำงานตามฤดูกาลหรือแรงงานที่จ้างรายวัน
ไม่อยู่ในข่ายนี้

ขั้นตอนในการดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน

1. **ภายหลังลาออกจากงานแล้ว** แรงงานจะต้องได้รับเอกสารการรับรองออกจากงานจากนายจ้าง ซึ่งเป็นหลักฐานว่านายจ้างได้ไปแจ้งการออกจากงานที่ Hello Work
2. **แจ้งความประสงค์ในการหางานทำ** โดยรายงานตัวต่อหัวหน้าสำนักงาน Hello Work ในภูมิภาคที่ท่านอาศัยอยู่ด้วยตนเอง พร้อมยื่นใบสมัครงานและเอกสารการรับรองออกจากงานตามข้อ 1.
3. **การพิจารณาคุณสมบัติ** หัวหน้าสำนักงาน Hello Work จะทำการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกันตน หากมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขจะออกบัตรรับรองผู้มีคุณสมบัติรับประโยชน์ทดแทนในระบบประกันการจ้างงานและแจ้งกำหนดวันที่จะรับรองสถานะการว่างงานให้ผู้ประกันตนทราบ
4. **การรับรองสถานะการว่างงาน** ผู้ประกันตนต้องไปรายงานตัวต่อที่สำนักงาน Hello Work ตามวันที่ได้รับแจ้ง เพื่อรับการรับรองสถานะการว่างงาน ทั้งนี้ ผู้ประกันตนจะต้องยื่นใบคำร้องขอรับรองการว่างงานและยื่นบัตรรับรองผู้มีคุณสมบัติรับประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาและรับบริการจัดหางานจากเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ผู้ประกันตนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อรับการรับรองสถานะการว่างงาน 1 ครั้งต่อ 4 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับการรับรองฯ ครั้งแรก
5. **การรอผล** หลังจากที่ผู้ประกันตนได้ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการรับรองในข้อ 4. แล้ว ผู้ประกันตนจะต้องรอผลเป็นเวลา 7 วัน เพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสถานะว่างงานจริง จึงจะได้รับ การจ่ายเงินช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน
6. **ผู้ประกันตนทั่วไปจะได้รับเงินช่วยเหลือพื้นฐานโดยจ่ายทุก 4 สัปดาห์** ตามจำนวนวันที่ได้รับการรับรองสถานะการว่างงาน โดยรับผ่านบัญชีธนาคารที่ผู้ประกันตนได้แจ้งไว้



ขั้นตอนในการดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน ประกันการจ้างงาน



เอกสารที่จำเป็นในการดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือครั้งแรก	เอกสารที่จำเป็นในการรายงานตัวเพื่อรับรองสถานะการว่างงาน
1. เอกสารรับรองการออกจากงานของสำนักงาน Hello Work 1 และ 2 (ได้รับจากนายจ้าง) (Koyo hoken hihokensha rishokuhyo -1, 2)	1. บัตรรับรองผู้มีคุณสมบัติรับประโยชน์ทดแทน (Koyo hoken jukyu shikakusha shou)
2. หลักฐานแสดงหมายเลข My Number ได้แก่ บัตรमानันัมเบอร์ เอกสารแจ้งมานันัมเบอร์ หรือทะเบียนบ้านที่มีระบุมานันัมเบอร์	2. ใบคำร้องขอรับรองการว่างงาน (Jitsugyo nintei shinkokusho)
3. หลักฐานแสดงตัวตนของแรงงาน ได้แก่ หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวผู้พำนัก (Zairyu Card) บัตรमानันัมเบอร์ หรือบัตรประกันสุขภาพ	
4. รูปถ่าย ขนาด สูง 3.0 ซม. X กว้าง 2.5 ซม. จำนวน 2 ใบ	
5. ตราประทับ (ถ้ามี)	
6. สมุดบัญชีธนาคาร หรือสมุดบัญชีไปรษณีย์	

ข้อควรระวัง

1. ระหว่างที่รับเงินช่วยเหลือ ผู้ประกันตนต้องแสดงให้เห็นถึงความประสงค์ที่จะทำงาน เช่น การขึ้นทะเบียนคนหางานที่ Hello Work มีการสมัครงานกับบริษัท อย่างน้อยเดือนละ 2 -3 ครั้ง มิเช่นนั้น อาจไม่ได้รับพิจารณาเงินช่วยเหลือ

2. ช่วงระหว่างที่ได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องไม่ได้รับรายได้จากทางอื่นรวมทั้งการทำงานพิเศษ มิเช่นนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติรับเงินช่วยเหลือ

3. หากหางานได้หรือมีรายได้ระหว่างที่รับเงินช่วยเหลือ ต้องแจ้ง Hello Work โดยจะได้รับเงินส่งเสริมการเข้าทำงาน ทดแทนเงินช่วยเหลือส่วนที่ยังไม่ได้รับ

3.

ระบบประกันสุขภาพและระบบประกันบำนาญ (Health Insurance and Pension Insurance)

1. ระบบประกันสุขภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อจ่ายสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้ประกันตนกรณีเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่ไม่ได้มีสาเหตุมาจากการทำงาน ผู้ประกันตนจะได้รับสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล





กระทรวงแรงงาน

Ministry of Labour

www.mol.go.th