



สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์



การขอยกเลิกวีซ่าถิ่นที่อยู่

โดยปกติเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของบริษัท หรือ Public Relation Officer-UAE National (PRO) จะเป็นผู้ดำเนินการยกเลิกวีซ่าถิ่นที่อยู่ให้แก่ลูกจ้าง อย่างไรก็ตามลูกจ้างจะต้องรับทราบก่อนจะยกเลิกวีซ่าถิ่นที่อยู่ ลูกจ้างควรต้องจัดการเรื่องส่วนตัวต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อน เช่น ปิดบัญชีธนาคาร จำหน่ายทรัพย์สินต่างๆ ยกเลิกสัญญาเช่าที่พัก ขำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ลูกจ้างเป็นผู้อุปถัมภ์ (Sponsor) แก่บุคคลอื่นด้วย เช่น สามเณรหรยาบุตร คนรับใช้ จะต้องดำเนินการขอยกเลิกวีซ่าคนเหล่านี้ให้เสร็จสิ้นด้วย โดยขั้นตอนในการขอยกเลิกวีซ่าถิ่นที่อยู่มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ยื่นใบลาออกจากงานต่อนายจ้าง โดยต้องทำตามขั้นตอนตามกฎหมายและสัญญาจ้างกำหนด เช่น ต้องยื่นหนังสือลาออกแก่นายจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน และพึงตระหนักถึงภาระข้อผูกพันที่จะเกิดขึ้นจากการลาออกด้วย

2. พิมพ์แบบฟอร์มที่ Typing Office ซึ่งมีที่ทำการหลายแห่งในยูเออี และแจ้งพิมพ์ขอยกเลิกวีซ่าของตนเองและผู้ให้การอุปถัมภ์ (ถ้ามี) ซึ่งจะมีค่าจ้างพิมพ์ประมาณ 50-100 ดีแรห์ม (สปอนเซอร์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนี้) จากนั้นนายจ้างและลูกจ้างต้องลงนามในแบบฟอร์มและประทับตราโดยร้านที่จัดพิมพ์ (Typing Office)

ข้อควรระวัง* ในตอนท้ายของแบบฟอร์มยกเลิกสัญญาจ้างลูกจ้างจะต้องลงนามรับรองว่าได้รับสิทธิประโยชน์ทั้งหมดแล้ว (รวมถึงเงินรางวัลในการทำงาน หรือค่าจ้างคงค้างต่างๆ และตัวเครื่องบิน) ดังนั้น ลูกจ้างจึงไม่ควรลงนามในตอนท้ายของแบบฟอร์มดังกล่าวจนกว่าจะได้รับสิทธิประโยชน์ครบถ้วน

3. เมื่อมีการลงนามในหนังสือยกเลิกสัญญาจ้างแล้ว ลูกจ้างต้องไปที่สำนักงานถิ่นที่อยู่และการต่างประเทศ หรือสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (General Directorate of Residence and Foreign Affairs-GDRFA) และดำเนินการดังนี้

▷ ลูกจ้างต้องมีสำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้างและวีซ่า รวมถึงหนังสือเดินทางและบัตรประจำตัวเอมิเรตส์ไอดีตัวจริงของตนเองจัดให้ลูกจ้างมีวันพักผ่อนประจำปี ปีละ 30 วัน (โดยได้รับค่าจ้าง)

▷ บัตรประจำตัวเอมิเรตส์ไอดีตัวจริงจะถูกเรียกคืนและจะมีการประทับตรายกเลิกวีซ่าในหนังสือเดินทาง ลูกจ้างจะมีเวลา 30 วันในการเดินทางออกจากยูเออี

กรณีที่ลูกจ้างเปลี่ยนงานใหม่และยังคงอยู่ในยูเออี ลูกจ้างจะต้องยื่นเอกสารการยกเลิกสัญญาจ้างกับนายจ้างรายเดิมที่ลงนามแล้ว และต้องยื่นหนังสือเดินทางให้กับนายจ้างรายใหม่เพื่อทำการประทับตราวีซ่าใหม่ในหนังสือเดินทาง และหนังสือเดินทางควรส่งคืนให้ลูกจ้างภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากได้ประทับตราแล้ว ซึ่งตามกฎหมายยูเออีห้ามนายจ้างเก็บหนังสือเดินทางของลูกจ้างไว้



ข้อเสนอแนะสำหรับแรงงานไทย

1. ต้องพกบัตรประจำตัวแรงงานที่ออกโดยทางการยูเออี รวมถึงเอกสารสำคัญต่างๆ ไว้กับตัว และควรถ่ายสำเนาเก็บไว้
2. เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ เกิดอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย ควรแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้ดูแลคนงานทราบ
3. ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และธรรมเนียมท้องถิ่น เช่น แต่งกายสุภาพ ไม่ดื่มสุรา ไม่นำเข้าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของเนื้อหมู ไม่รับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่มต่างๆ ในที่สาธารณะช่วงเทศกาลศีลออก
4. ไม่นำยารักษาโรคมะเร็งยาแก้ปวด และยานอนหลับเข้ามาในยูเออีโดยไม่มีใบรับรองแพทย์
5. ไม่ควรหนีสัญญาจ้างเพราะจะไม่สามารถเดินทางออกนอกประเทศได้และอาจถูกจับกุมที่สนามบิน
6. การไปพบแพทย์ (ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน) หากค่าบริการไม่ได้ระบุไว้ในกรมธรรม์การรักษาพยาบาล ลูกจ้างอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด หากเป็นการเจ็บป่วยในการทำงานอาจต้องเสียค่าบริการทางการแพทย์ในขั้นต้นเป็นรายครั้งไป ครั้งละประมาณ 20-50 ดีแรห์ม ขึ้นอยู่กับอาการของโรคและสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา



กระทรวงแรงงาน

Ministry of Labour

www.mol.go.th