



มาเลเซีย

6.	แม่บ้าน (ชาย/หญิง) - ชาย - หญิง	360 ริงกิต/คน	540 ริงกิต/คน 540 ริงกิต/คน	10 ริงกิต	250 ริงกิต	(550/560 ริงกิต) (730/740 ริงกิต)
----	---------------------------------------	---------------	--------------------------------	-----------	------------	--



สิทธิประโยชน์อื่นๆ

- ▷ นายจ้างจะต้องจัดเตรียมที่พักให้กับคนงานต่างชาติ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ▷ เมื่อทำงานครบตามสัญญาแล้ว นายจ้างจะออกค่าใช้จ่ายสำหรับกลับภูมิลำเนาให้ลูกจ้าง
- ▷ นายจ้างจะเตรียมค่ารักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย
- ▷ นายจ้างจะทำประกันเงินทดแทนให้กับลูกจ้าง (72 ริงกิตต่อคนต่อปี)
- ▷ นายจ้างจะดำเนินการทำประกันสุขภาพให้ลูกจ้าง จำนวน 120 ริงกิตต่อคนต่อปี โดยนายจ้างอาจหักหรือไม่หักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากลูกจ้างก็ได้

การจ่ายค่าจ้าง

สัญญาจ้างต้องระบุช่วงค่าจ้างให้ชัดเจนว่าเริ่มเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด โดยช่วงค่าจ้างจะต้องไม่เกิน 1 เดือน และนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่เกินวันที่ 7 หลังจากสิ้นสุดช่วงค่าจ้าง

หมายเหตุ พระราชบัญญัติดังกล่าวคุ้มครองเฉพาะลูกจ้างที่มีค่าจ้างน้อยกว่า 2,000 ริงกิตต่อเดือน และลูกจ้างที่ใช้แรงกายในการทำงาน (ไม่ว่าจะมีค่าจ้างเกิน 2,000 ริงกิต หรือไม่ก็ตาม)

1. สิทธิประโยชน์กรณีเสียชีวิต

กรณีการเสียชีวิตนั้นรวมถึงการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุนอกเวลาทำงานด้วย ยกเว้นการเสียชีวิตตามธรรมชาติ การฆ่าตัวตาย หรือการตายเนื่องจากเสพยาเสพติด

1.1 จำนวนค่าทดแทนที่จะได้รับ

▷ หากการเสียชีวิตเกิดจากการประสบอันตราย จะได้รับค่าทดแทนเท่ากับ 18,000 ริงกิต และได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามแผนเงินทดแทนคนงานต่างชาติจำนวน 7,000 ริงกิต โดยเงินทดแทนจะมอบให้แก่ทายาท หรือผู้ในอุปการะของคนงาน

▷ กรณีการเสียชีวิตเกิดขึ้นหลังจากการทุพพลภาพชั่วคราว จะได้รับค่าทดแทนไม่เกิน 23,000 ริงกิต

▷ กรณีคนงานไม่มีทายาท จะได้รับค่าทดแทนเท่ากับจำนวนค่าใช้จ่ายจริงในการจัดงานศพ หรือ 1,000 ริงกิต แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า

▷ กรณีการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุนอกเวลาทำงาน จะได้รับค่าทดแทน 23,000 ริงกิต (Workmen's Compensation (Foreign Workers' Compensation Scheme) (Insurance) Order 2005)

▷ ค่าใช้จ่ายในการส่งกลับประเทศต้นทางตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง หรือ 4,800 ริงกิต แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า (Workmen's Compensation (Foreign Workers' Compensation Scheme) (Insurance) Order 2005)

1.2 ลำดับทายาท

- ▷ ภรรยา หรือสามี
- ▷ บุตร
- ▷ บิดา มารดา
- ▷ พี่น้อง (ที่ไม่ได้ทำงาน) ซึ่งอยู่ในอุปการะของผู้เสียชีวิต

1.3 ขั้นตอนการดำเนินการในกรณีเสียชีวิต

(1) นายจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเรื่องการเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้ลูกจ้างเสียชีวิตให้สำนักงานแรงงานในท้องที่ทราบภายใน 10 วัน นับจากวันเกิดเหตุ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งใบมรณบัตรของคนงานที่เสียชีวิต

(2) สำนักงานแรงงานในท้องที่จะแจ้งสำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย เพื่อติดต่อทายาทของคนงานผู้เสียชีวิตให้กรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

▷ แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าทดแทน (Form H) จำนวนคนละ 3 ชุด โดยทายาทของผู้เสียชีวิตลงชื่อในช่อง Applicant ทุกชุด

- ▷ บันทึกปากคำที่ยืนยันว่าผู้เรียกร้องค่าทดแทนเป็นทายาทของผู้เสียชีวิตจริง
- ▷ โดยให้เจ้าหน้าที่บันทึกเป็นหลักฐานและให้ทายาทลงนาม (Authenticated)
- ▷ หลักฐานแสดงลำดับการเป็นทายาทและระดับการได้รับการเลี้ยงดูจากผู้เสียชีวิต โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุ ว่า ทายาทของผู้เสียชีวิตมีใครบ้าง (เรียงลำดับทายาท เช่น ภรรยา บุตร บิดา มารดา) พร้อมทั้งกำหนดอัตราส่วนของทายาทแต่ละคนในการรับค่าทดแทนด้วย (Certificate of Dependency)

▷ หนังสือมอบอำนาจให้สำนักงานแรงงานของประเทศมาเลเซียดำเนินการเรียกร้องค่าทดแทนให้ (Surat Kuasa)

- ▷ หลักฐานทะเบียนสมรส (กรณีทายาทเป็นภรรยา) และสำเนาบัตรประชาชน

▷ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(3) ส่งหลักฐานและแบบฟอร์มตามข้อ (2) ให้สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย ดำเนินการรับรองเอกสารและส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักงานแรงงานประจำรัฐที่เป็นที่ตั้งของ สถานที่ทำงานของคนงานที่เสียชีวิต จากนั้น สำนักงานแรงงานประจํารัฐนั้นๆ จะคำนวณค่าทดแทน และส่งจ่ายเงินทดแทนให้ทายาทของผู้เสียชีวิตต่อไป ในการจ่ายเงินให้ทายาทจะส่งเป็นดริฟเงินสด ระบุชื่อทายาทและโดยผ่านสำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซียมายังสำนักประสานความร่วมมือ ระหว่างประเทศ เพื่อส่งต่อให้ทายาทคนงานไทย ทั้งนี้ต้องส่งหลักฐานการรับเงินคืนสำนักงาน แรงงานของมาเลเซียต่อไป (ตัวอย่างแบบฟอร์ม ปรากฏตามเอกสารแนบ)

(4) ทายาทลงนามรับเงินในเอกสารใบเสร็จรับเงิน จากนั้นส่งหลักฐานการรับเงินคืนให้ สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย

(5) สำนักงานแรงงานมาเลเซียส่งหลักฐานการรับเงินคืนให้สำนักงานแรงงานประจำรัฐ

2. สิทธิประโยชน์กรณีพิการถาวร

กรณีพิการถาวรสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

2.1 กรณีพิการถาวรจนไม่สามารถทำงานได้หรือเป็นอัมพาต จะได้รับค่าทดแทนเท่ากับ รายได้ 84 เดือน หรือ 23,000 ริงกิต แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า และจะได้รับเพิ่มเติมอีก 1 ใน 4 ของค่าทดแทน สำหรับคนงานที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลอื่น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการ ส่งกลับประเทศต้นทางตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง หรือ 4,800 ริงกิต แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า

2.2 กรณีพิการถาวรบางส่วน จะได้รับค่าทดแทนตามสัดส่วนของสภาพความพิการ โดยกรมแรงงานมาเลเซีย จะเป็นผู้คำนวณเงินทดแทน

2.3 ขั้นตอนการดำเนินการ

(1) ลูกจ้างต้องแจ้งการเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บให้นายจ้างทราบภายใน 7 วัน

(2) นายจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเรื่องอุบัติเหตุให้สำนักงานแรงงานท้องถิ่นที่ทราบภายใน 10 วัน หลังเกิดเหตุ

(3) สำนักงานแรงงานท้องถิ่น ส่งแบบฟอร์มให้นายจ้างกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้น รวมถึงความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา โดยส่งกลับสำนักงานแรงงานฯ ภายใน 2 สัปดาห์

(4) เมื่อสำนักงานแรงงานฯ ได้รับแบบฟอร์มที่นายจ้างกรอก รวมทั้งความเห็นจาก แพทย์แล้ว จะวินิจฉัยเงินค่าทดแทนจากใบความเห็นแพทย์ โดยตรวจสอบกับคนงานที่ได้รับบาดเจ็บ ประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งให้เวลาในการพิจารณาค่าทดแทนประมาณ 1 เดือน

(5) สำนักงานแรงงานฯ แจ้งให้บริษัทประกันจ่ายค่าทดแทนให้แก่ลูกจ้างผ่านทางนายจ้าง

ตารางแสดงสิทธิประโยชน์และเอกสารประกอบในการยื่นขอรับสิทธิประโยชน์

ลำดับ	สิทธิประโยชน์	เอกสาร หลักฐานประกอบ
1.	สิทธิประโยชน์จากแผนคุ้มครองสุขภาพคนงานต่างชาติ	เอกสารประจำตัว ได้แก่ หนังสือเดินทาง
2.	สิทธิประโยชน์จากการบาดเจ็บจากการจ้างงาน	- ลูกจ้างแจ้งการเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บให้นายจ้างทราบภายใน 7 วัน - นายจ้างทำหนังสือแจ้งเรื่องอุบัติเหตุให้สำนักงานแรงงานท้องถิ่น ทราบภายใน 10 วันหลังเกิดเหตุ - สำนักงานแรงงานท้องถิ่นส่งแบบฟอร์มให้นายจ้างและความเห็นแพทย์ส่งให้ สนร.ภายใน 2 สัปดาห์ - สำนักงานแรงงานท้องถิ่นวินิจฉัยโดยตรวจสอบกับคนงานใช้เวลาพิจารณาค่าทดแทนประมาณ 1 เดือน - สำนักงานแรงงานท้องถิ่นแจ้งบริษัทประกันจ่ายค่าทดแทนผ่านทางนายจ้าง - นายจ้างส่งใบเสร็จรับเงินคืนให้สำนักงานแรงงานท้องถิ่นและบริษัทประกัน **กรณีที่คนงานกลับประเทศไทยแล้ว สำนักงานฯ ท้องที่จะส่งเช็คให้คนงานผ่าน สนร. มาเลเซีย และส่งใบเสร็จรับเงินคืน***

3.	สิทธิประโยชน์กรณีเสียชีวิต	1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าทดแทน (Form H) จำนวน คนละ 3 ชุด (ทนายทลงชื่อในช่อง Applicant ทุกชุด) 2. บันทึกปากคำที่ยืนยันว่าเป็นทายาทของผู้เสียชีวิตจริงโดยให้เจ้าหน้าที่บันทึกเป็นหลักฐานและให้ทนายทลงนาม (Authenticated) 3. หลักฐานแสดงลำดับการเป็นทายาทโดยให้เจ้าหน้าที่ระบุว่าทายาทของผู้เสียชีวิตมีใครบ้าง (เช่น ภรรยา บุตร บิดา มารดา) 4. หนังสือมอบอำนาจให้สำนักงานแรงงานมาเลเซียดำเนินการเรียกร้องค่าทดแทนให้ (Surat Kuasa) 5. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีทายาทเป็นภรรยา) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 7. สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
----	----------------------------	---

แบบตรวจสอบข้อมูลคำร้องและหลักฐาน
ในการยื่นขอรับเงินสิทธิประโยชน์ มาเลเซีย

กรณีเสียชีวิต

ลำดับ	คำร้องและหลักฐาน	เอกสารที่แนบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
1	แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าทดแทน (Form H) จำนวนคนละ 3 ชุด (ทนายทลงชื่อในช่อง Applicant ทุกชุด)			
2	บันทึกปากคำที่ยืนยันว่าเป็นทายาทของผู้เสียชีวิตจริง โดยให้เจ้าหน้าที่บันทึกเป็นหลักฐานและให้ทนายทลงนาม (Authenticated)			
3	หลักฐานแสดงลำดับการเป็นทายาทโดยให้เจ้าหน้าที่ระบุว่าทายาทของผู้เสียชีวิตมีใครบ้าง (เช่น ภรรยา บุตร บิดา มารดา)			
4	หนังสือมอบอำนาจให้สำนักงานแรงงานมาเลเซีย ดำเนินการเรียกร้องค่าทดแทนให้ (Surat Kuasa)			
5	สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีทายาทเป็นภรรยา)			
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน			
7	สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ			

เอกสารในการขอรับเงินกรณีเสียชีวิต ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ

กรณีเอกสารไม่ครบ จัดทำเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ _____



กระทรวงแรงงาน

Ministry of Labour

www.mol.go.th