



ญี่ปุ่น

5.	ตราประทับ (อิงคัง)
6.	หลักฐานการขอหักลดหย่อนสมาชิกครอบครัวในอุปการะ 6.1 หลักฐานแสดงตนของสมาชิกครอบครัวในอุปการะ เช่น ใบเกิด ทะเบียนสมรส ทะเบียนบ้าน พร้อมคำแปลภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษ 6.2 หลักฐานการส่งเงินไปประเทศไทยให้ครอบครัวในอุปการะ

หมายเหตุ

1. ภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกินจะได้รับคืนโดยการโอนผ่านเข้าธนาคารตามรายละเอียดที่ให้ไว้ในข้อ 4.
2. ทั้งนี้ ใช้เวลาในการดำเนินการพิจารณาประมาณ 1 – 1 เดือนครึ่ง
3. การขอคืนภาษีเงินได้สามารถดำเนินการย้อนหลัง 5 ปีภาษี นับจากปีภาษีปัจจุบัน ส่วนภาษีท้องถิ่นที่ไม่สามารถขอคืนได้



สิทธิประโยชน์อันพึงได้รับหลังการทำงาน

แรงงานที่ทำงานในประเทศญี่ปุ่นไม่ว่าจะถูกกฎหมายหรือไม่ก็ตามจะได้รับการคุ้มครองจากกฎหมายมาตรฐานแรงงานของประเทศญี่ปุ่น ดังนั้น หากแรงงานไม่ได้รับสิทธิตามกฎหมายหรือตามสัญญาจ้าง เช่น นายจ้างค้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา หรือบอกเลิกจ้างโดยไม่บอกล่วงหน้า สามารถยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนและของนายจ้าง หมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้ พร้อมแนบเอกสารดังนี้

เอกสารประกอบการติดตามสิทธิประโยชน์	
1.	หลักฐานของลูกจ้าง ได้แก่ หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวผู้พำนัก (Zairyu Card)
2.	หลักฐานเกี่ยวกับการทำงาน ได้แก่ สัญญาจ้าง บัตรประจำตัวพนักงาน ใบรับเงินเดือน บัตรลงเวลาทำงาน

ตัวอย่างใบสลิปเงินเดือน

給料支払明細書

(年 月分)
殿

รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน

(ปี เดือน)
ของคุณ.....

勤勞日数	自	月	日	日
	至	月	日	日
労働時間			時	分
時間外労働			時	分
支給額	基本給			
	時間外賃金			
	家族手当			
	通勤手当			
	合計			
控除額	健康保険料			
	厚生年金			
	雇用保険料			
	所得税			
	住民税			
	合計			
差引支給額				
(事業所名)				
	係員			

จำนวนวันทำงาน	ตั้งแต่	เดือน	วันที่	วันที่	วัน
ชั่วโมงทำงาน	จนถึง	เดือน	วันที่	ชั่วโมง	นาที
ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา				ชั่วโมง	นาที
จำนวนเงินที่จ่าย	ค่าจ้างพื้นฐาน				
	ค่าจ้างล่วงเวลา				
	เงินช่วยเหลือครอบครัว				
	เงินค่าเดินทางไป				
	รวม				
เงินที่หัก	ประกันสุขภาพ				
	ประกันบำนาญ				
	ประกันการจ้างงาน				
	ภาษีเงินได้				
	ภาษีท้องถิ่น				
	รวม				
รวมยอดเงินที่หักแล้ว					
(ชื่อสำนักงาน)					
			หัวหน้างาน		





กระทรวงแรงงาน

Ministry of Labour

www.mol.go.th