

การยื่นคำร้องขอเงินบำนาญ

กรณีสิ้นสุดการทำงานในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี



1. ผู้มีสิทธิยื่นคำร้อง

- » เคยทำงานอย่างถูกกฎหมายในประเทศเยอรมนี
- » เดินทางกลับประเทศไทยแล้วอย่างน้อย 2 ปี
- » ส่งเบี้ยประกันเงินบำนาญไม่เกิน 5 ปี


2. การจัดเตรียมเอกสาร

- » แบบฟอร์ม V0901 (ดาวน์โหลดได้จาก QR code นี้)
- » ไปรับรองข้อมูลบุคคล จากสถานทูตเยอรมนีประจำประเทศไทย
- » สำเนาหนังสือเดินทาง
 - หน้าที่มีรูปถ่าย
 - หน้าวีซ่าทำงาน
 - หน้าตราประทับขาออกจากประเทศเยอรมนี
- » สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ
- » สำเนาบัตรประจำตัวประกันสังคมของเยอรมนี
- » หลักฐานการหักเงินประกันสังคม เช่น สลิปเงินเดือน
- » หลักฐานว่าเคยทำงานในเยอรมนี เช่น สัญญาจ้าง

**ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเหมือนกับหนังสือเดินทางทุกฉบับ*





3. การยื่นเอกสาร

 สำนักงานประกันสังคมในเขตที่
นายจ้างจ่ายประกันสังคม

ยื่นขอรับรองข้อมูลบุคคล จากสถานทูตเยอรมนี
ประจำประเทศไทย

 เลขที่ 9 ถนนสาทรใต้, กรุงเทพฯ 10120

 เวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ (8.30 - 11.30 น.)

 โทรศัพท์ 02 - 287 - 9000

เอกสารประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

