รายการตรวจสอบ(Checklist)

ขอความช่วยเหลือ กรณีขาดการติดต่อ/หายตัว

****ทุกประเทศ****

เอกสารประกอบการขอรับเงิน

☐	1. แบบคำร้องขอรับบริการ/ แบบบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์ **ระบุสถานที่ที่ถูกจับกุม เช่น สถานีตำรวจ**
☐	2. ชื่อ/ที่อยู่/ช่องทางติดต่อ**แรงงาน** (เฟสบุ๊ค ไลน์ หมายเลขโทรศัพท์) **(ต้องมี)**
☐	ชื่อ/ที่อยู่/ช่องทางติดต่อ**คนรู้จักของแรงงานในสาธารณรัฐเกาหลี** (เฟสบุ๊ค ไลน์ หมายเลขโทรศัพท์) **(ต้องมี)**
☐	ชื่อ/ที่อยู่/ช่องทางติดต่อ**นายจ้าง/บริษัท** (เฟสบุ๊ค ไลน์ หมายเลขโทรศัพท์) **(ต้องมี)**
☐	3. สำเนาสัญญาจ้าง
☐	4. สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว **(ถ้ามี)**
☐	5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ
☐	6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพาณิชย์ของผู้ยื่นคำร้อง
☐	7. สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี **หน้าที่มีรูปถ่าย**
☐	8. สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี **หน้าที่มีวีซ่าทำงาน**
☐	9. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) พร้อมแปลภาษาอังกฤษและรับรองเอกสารโดยผู้แปล

หมายเหตุ 1. การลงลายมือชื่อในแบบคำร้องฯ ต้องลงลายมือชื่อเหมือนในหนังสือเดินทาง
2. เอกสารประกอบการยื่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยลงลายมือชื่อเหมือนในหนังสือเดินทาง

การยื่นเอกสาร

สามารถยื่นเอกสารได้ที่

1. สำนักงานแรงงานจังหวัด (สรจ.) ทุกจังหวัด
2. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ชั้น 12 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

แบบคำร้องขอรับบริการ
เขียนที่ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๑. ผู้ยื่นคำขอ

☐ **ยื่นเอง**	☐ **ยื่นแทน เกี่ยวข้องเป็น**
ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่	บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
ที่อยู่	ที่อยู่
โทรศัพท์	โทรศัพท์
บุคคลที่สามารถติดต่อได้	บุคคลที่สามารถติดต่อได้
โทรศัพท์	โทรศัพท์
เกี่ยวข้องเป็น	เกี่ยวข้องเป็น

๒. ข้อมูลแรงงาน (กรอกเฉพาะยื่นแทน)

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
หนังสือเดินทางเลขที่	
ที่อยู่	
	โทรศัพท์

๓. ข้อมูลการทำงาน

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	
ที่อยู่	
	ประเทศ
เดินทางไปทำงานวันที่	เดินทางกลับมาวันที่
ทำงานตำแหน่ง	ได้รับเงินเดือนๆ ละ
สัญญาจ้างจำนวน ปี ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่

๔. มีความประสงค์ขอติดตาม

☐ ตรวจสอบเงินคงเหลือและปิดบัญชี ☐ ค่าจ้างค้างจ่าย ☐ เงินหักฝาก ☐ ค่าล่วงเวลา ☐ เงินภาษี
☐ เงินประกันการเดินทางกลับ ☐ เงินประกันสังคม ☐ เงินสะสมเลี้ยงชีพ ☐ เงินทดแทนกรณีเสียชีวิต ☐ เงินบำเหน็จ/บำนาญชราภาพ
☐ เงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ ☐ เงินประกันการทำงานครบสัญญาจ้าง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ .....

รายละเอียดเพิ่มเติม (๑)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาสัญญาจ้าง
☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว (กาม่า) ☐ สำเนาบัญชีธนาคาร ☐ เอกสารที่ผ่านการแปลและรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
☐ อื่นๆ ระบุ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขอรับบริการ ( )	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ( )
ลงชื่อ .....พยาน ( )	ลงชื่อ .....พยาน ( )

รายละเอียดเพิ่มเติม (๒)