

เงินบำเหน็จชราภาพจากกองทุนประกันภัยแรงงานได้หัวหน้า

เอกสารประกอบการขอรับเงิน

1. แบบฟอร์มไทเป (10658) พร้อมลงลายมือชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง
 - จำนวน 2 ฉบับต่อการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 1 ครั้ง เฉพาะที่ใช้เดินทางไปไต้หวัน
 - ลงลายมือชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง
2. แบบฟอร์มเกาสง (806) พร้อมลงลายมือชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง
 - จำนวน 2 ฉบับต่อการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 1 ครั้ง เฉพาะที่ใช้เดินทางไปไต้หวัน
 - ลงลายมือชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง
3. สำเนาบัตรประชาชนปัจจุบัน
 - ลงลายมือชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง
4. สำเนาบัตรกามา (Alien Resident Certificate : ARC) ชัดเจนและสมบูรณ์ จำนวน ใบ (ควรมี)
 - ถ่ายสำเนาหน้า-หลัง บัตรกามาชัดเจน (ไม่เลือนราง)
 - ตัวหนังสือภาษาจีนและภาษาอังกฤษชัดเจน
 - ตัวสะกดภาษาอังกฤษเหมือนในหนังสือเดินทาง
 - ตัวสะกดภาษาอังกฤษเหมือนทะเบียนบ้านฉบับแปล
 - ตัวสะกดภาษาอังกฤษเหมือนรายละเอียดบัญชีธนาคาร
 - ลงลายมือชื่อเหมือนหนังสือเดินทางและในแบบฟอร์มการขอรับเงิน
5. สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทางมาทำงานที่ไต้หวัน จำนวน ใบ (ฉบับหลักที่ใช้ตัวสะกดในการแปลเอกสาร)
 - ถ่ายสำเนาทุกหน้าชัดเจน (ไม่เลือนราง)
 - ตัวสะกดภาษาอังกฤษเหมือนทะเบียนบ้านฉบับแปล
 - ตัวสะกดภาษาอังกฤษเหมือนรายละเอียดบัญชีธนาคาร
 - ลงลายมือชื่อเหมือนหนังสือเดินทางและในแบบฟอร์มการขอรับเงิน ทุกหน้า

** กรณีไม่มีหนังสือเดินทาง และ/หรือ มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ใช้ประวัติการทำหนังสือเดินทาง
จากกรมหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ (ค่าธรรมเนียม 100 บาท) **

ไม่ต้องผ่านการรับรองจากหน่วยงานใด
6. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีประทับตราเข้าออกประเทศไทย หรือประทับตราออกนอกไต้หวัน
 - ลงลายมือชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง
7. เอกสารสำเนาหนังสือเดินทางจับคู่กับสำเนาบัตรกามา
 - หนังสือเดินทางเลขที่..... บัตรกามาเลขหนังสือเดินทางที่.....
 - หนังสือเดินทางเลขที่..... บัตรกามาเลขหนังสือเดินทางที่.....
 - หนังสือเดินทางเลขที่..... บัตรกามาเลขหนังสือเดินทางที่.....
 - หนังสือเดินทางเลขที่..... บัตรกามาเลขหนังสือเดินทางที่.....
8. เอกสารทะเบียนบ้านที่ผ่านการแปลและรับรอง
 - ภาษาอังกฤษ (ตัวสะกดภาษาอังกฤษเหมือนในหนังสือเดินทาง) สามารถคัดจากที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขตใกล้ท่าน
 - ผ่านการรับรองจากกรมการกงสุล
 - ผ่านการรับรองจากสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ประจำประเทศไทย

9. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อปัจจุบันไม่ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มสุดท้ายที่ใช้เดินทางไปทำงานในได้วัน)

- ภาษาอังกฤษ (ตัวสะกดภาษาอังกฤษเหมือนในหนังสือเดินทาง) สามารถคัดจากที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขตใกล้ท่าน
- ภาษาอังกฤษ (ตัวสะกดภาษาอังกฤษเหมือนในใบคัดข้อมูลหนังสือเดินทางจากกระทรวงต่างประเทศ)
- ผ่านการรับรองจากกรมการกงสุล
- ผ่านการรับรองจากสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทย ประจำประเทศไทย

10. เอกสารรายละเอียดบัญชีธนาคารฉบับภาษาอังกฤษ ที่ผ่านการรับรอง

- ภาษาอังกฤษ (ตัวสะกดภาษาอังกฤษเหมือนในหนังสือเดินทาง) สามารถขอจากธนาคารใกล้ท่าน²
- ผ่านการรับรองจากกรมการกงสุล
- ผ่านการรับรองจากสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทย ประจำประเทศไทย
- ธนาคารพาณิชย์ธนาคาร..... (ยกเว้นธนาคาร ธ.ก.ส.)
- ชื่อบัญชีตรงตามชื่อ-นามสกุลปัจจุบัน (ตัวสะกดภาษาอังกฤษเหมือนในบัตรประจำตัวประชาชนฉบับปัจจุบัน)

หมายเหตุ

1. เจ้าหน้าที่ธนาคารต้องลงลายมือชื่อในเอกสารรายละเอียดบัญชีธนาคารฉบับภาษาอังกฤษให้เหมือนกับลายมือชื่อที่แจ้งไว้กับกระทรวงการต่างประเทศ
2. การรับรอง ณ สำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทย ประจำประเทศไทย แรงงานจะต้องยืนยันตัวตนเพื่อรับรองเอกสาร หากไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน จากที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขตทุกแห่ง (ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ) พร้อมเอกสารประกอบการยืนยันตัวตน ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจากที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต (กรณีไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง)
 - เอกสารการเดินทางไปทำงานในได้วัน อาทิ สำเนาบัตรกามา (Alien Resident Certificate : ARC) สำเนาหนังสือเดินทาง หน้าที่มีวีซ่าไปทำงานในได้วัน หรือ ใบคัดข้อมูลการเดินทางไปทำงานในได้วันจากสำนักงานจัดหางานจังหวัด
3. เอกสารที่จัดส่งจากสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ (ไทย/เกาหลี) จะเป็นผู้แปลและรับรองสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลฉบับภาษาจีนเพื่อยื่นต่อกองทุนประกันภัยแรงงานได้วันต่อไป
4. กองทุนประกันภัยแรงงานได้วัน จะรับพิจารณาเอกสารการขอรับเงินบำเหน็จชราภาพที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เอกสารผ่านการประทับรับรองจาก กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ และสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทย ประจำประเทศไทย
5. เพื่อให้ทันยื่นเรื่องต่อกองทุนประกันภัยแรงงานได้วันภายในเวลาที่กำหนด และรักษาสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยขอให้จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้อง แล้วนำส่งถึงสำนักงานแรงงานไทยในได้วัน โดยเอกสารการรับรอง ควรมียอายุเหลือไม่น้อยกว่า 4 เดือน

การยื่นเอกสาร

สามารถยื่นเอกสารได้ที่

1. สำนักงานแรงงานจังหวัด (สรจ.) ทุกจังหวัด
2. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ชั้น 12 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร